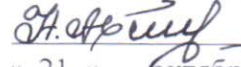


Приложение № 1  
к Коллективному договору

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКУ «Севастопольский  
городской комплексный центр  
социального обслуживания»

 Н.И. Авсейкова  
« 21 » Октября 2015 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
Государственного казенного учреждения  
«Севастопольский городской комплексный центр  
социального обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ в целях установления справедливых отношений между администрацией и работниками, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, определения прав и обязанностей сторон, а также правил охраны труда.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка для ГКУ «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания» регламентируют порядок приема на работу и увольнения работников, основные права, обязанности сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка предусматривают равенство трудовых прав всех граждан (ст. 3 ТК РФ).

**2. Порядок приема и увольнения работников**

2.1. Лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; в случае отсутствия трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, Работодатель