



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений  
в некоторые постановления  
Правительства Севастополя в сфере  
социального обслуживания и  
социальной поддержки населения

В соответствии с федеральными законами от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести изменения в следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- от 27.11.2015 № 1118-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и выплаты денежной помощи отдельным категориям граждан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- от 27.09.2018 № 645-ПП «Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Севастополе» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя

26.03.2021  
№ 119-ПП



М.В. Развожаев

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 26.03.2021 № 119-ПП

Изменения, вносимые в постановление Правительства Севастополя от 31.12.2014 № 716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе»

1. В пункте 3.6:

1.1. В подпункте 4 слова «выписка (копия) из действующей домовой книги;», «, в том числе членов его семьи (при ее наличии)» исключить.

1.2. Дополнить подпунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>) документов, содержащих сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении, удостоверяющих личность, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния граждан, зарегистрированных совместно с заявителем, подтверждающих родственные связи с заявителем;».

1.3. Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов (для заявителей, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);».

1.4. Подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);».

2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4–8, 11, 12 пункта 3.6 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, запрашиваются структурными подразделениями и подведомственными организациями уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия путем направления запросов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием Единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

3. В пункте 4.1.4:

3.1. В подпункте 6 слова «выписка (копия) из действующей домовой книги;», «, в том числе членов его семьи (при ее наличии)» исключить.

3.2. Дополнить подпунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>) сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Управлением по вопросам миграции УМВД России по г. Севастополю, в соответствии с запросом уполномоченного органа, а также информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также сведениями о государственной регистрации актов гражданского состояния;».

3.3. Подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов (для заявителей, являющихся инвалидами I или II групп);».

3.4. Подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде, копии трудовой книжки (при наличии);».

3.5. Подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);».

4. Пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 6, 6<sup>1</sup>, 9, 10, 13, 15, 17, 18 пункта 4.1.4 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, запрашиваются структурными подразделениями и подведомственными организациями уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия путем направления запросов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

5. Абзац четвертый подпункта 2 пункта 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«- правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право собственности или право пользования жилым помещением (при наличии), права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;».

6. В пункте 4.2.2:

6.1. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов (для заявителей, являющихся инвалидами);».

6.2. Подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания (отметка о регистрации в документе, удостоверяющем личность; свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе), фактического проживания (договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе) получателя социальных услуг на территории города Севастополя (за исключением лиц, у которых отсутствует определенное место жительства);».

6.3. Дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).».

7. Пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4, 5, 13, 14, 16 пункта 4.2.2 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, запрашиваются структурными подразделениями и подведомственными организациями уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия путем направления запросов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

8. В пункте 4.3.2:

8.1. В подпункте 10 слова «выписка (копия) из действующей домовой книги», «, в том числе членов его семьи (при ее наличии)» исключить.

8.2. Дополнить подпунктом 10<sup>1</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>) сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Управлением по вопросам миграции УМВД России по г. Севастополю, в соответствии с запросом уполномоченного органа, а также информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также сведениями о государственной регистрации актов гражданского состояния;».

8.3. Дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).».

9. Пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 10, 10<sup>1</sup>, 12, 14 пункта 4.3.2 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, запрашиваются структурными подразделениями и подведомственными организациями уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия путем направления запросов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

10. Пункт 4.3.4 изложить в следующей редакции:

«4.3.4. Несовершеннолетняя беременная женщина или несовершеннолетняя мать с ребенком прибывает (сопровождается) в учреждение с законным представителем (за исключением лиц, признанных полностью дееспособными в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 21 или пунктом 1 статьи 27 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае невозможности присутствия законного представителя его полномочия осуществляет представитель органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.»

11. В пункте 5.5:

11.1. В подпункте 3 слова «выписка (копия) из действующей домовой книги», «, в том числе членов его семьи (при ее наличии)» исключить.

11.2. Дополнить подпунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>) сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Управлением по вопросам миграции УМВД России по г. Севастополю, в соответствии с запросом уполномоченного органа, а также информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также сведениями о государственной регистрации актов гражданского состояния;».

11.3. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленных заявителем документов (для заявителей, являющихся инвалидами);».

11.4. Подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации, или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);».

12. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 3<sup>1</sup>, 4, 5, 7, 9, 10 пункта 4.3.2 настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, запрашиваются структурными подразделениями и подведомственными организациями уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия путем направления запросов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

13. Абзац четвертый пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания (отметка о регистрации в документе, удостоверяющем личность; свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе), фактического проживания (договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе) получателя социальных услуг на территории города Севастополя (за исключением лиц, у которых отсутствует определенное место жительства);».

---

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 26.03.2021 № 119-ПП

Изменения, вносимые в постановление Правительства Севастополя от 27.11.2015 № 1118-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и выплаты денежной помощи отдельным категориям граждан»

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросу обеспечения предоставления мер государственной социальной поддержки населению.»

2. В Порядке предоставления и выплаты денежной помощи отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением Правительства Севастополя от 27.11.2015 № 1118-ПП:

2.1. В пункте 1.1 слова «на 2017–2022 годы» исключить.

2.2. Абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия регистрации по месту жительства в городе Севастополе в качестве документов, подтверждающих проживание в городе Севастополе, могут быть: свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе; договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; судебное решение, иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе.»

2.3. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Денежная помощь выплачивается получателям (их законным представителям) на счет, открытый на имя получателя в кредитной организации, или выдается получателю (его законному представителю) лично в кассе государственного казенного учреждения «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания» (далее – Учреждение) в течение 15 рабочих дней после принятия решения о выплате денежной помощи комиссией по оказанию денежной помощи отдельным категориям жителей города Севастополя (далее – Комиссия).»

2.4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении денежной помощи получатель (его законный представитель) подает в Учреждение следующие документы:

2.1.1. Письменное заявление получателя (законного представителя).

2.1.2. Копию паспорта, удостоверяющего личность получателя.



2.1.3. Копию вида на жительство или разрешения на временное проживание получателя на территории города Севастополя (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.1.4. Документы, подтверждающие проживание получателя в городе Севастополе: свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе; договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; судебное решение, иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе.

2.1.5. Документ, удостоверяющий личность, и доверенность, подтверждающая его полномочия, – в случае подачи заявления через законного представителя получателя.

2.1.6. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя получателя (справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета) в случаях, когда денежная помощь перечисляется на счет получателя, открытый в кредитной организации.

2.1.7. Справки о доходах получателя и всех членов семьи получателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

2.1.8. Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (в том числе финансового характера, подтверждающие расходы либо предстоящие затраты):

1) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и ее копия (для заявителей, являющихся инвалидами) – при отсутствии сведений по указанному вопросу в федеральном реестре инвалидов;

2) заключение (справка) медицинского учреждения (или уполномоченного исполнительного органа государственной власти в сфере здравоохранения) о необходимости проведения дорогостоящего лечения, операции, с перечнем лекарственных препаратов, необходимых (рекомендованных) для приема;

3) документы, подтверждающие затраты на оказание платных медицинских услуг (договор на оказание платных медицинских услуг, кассовые чеки и т.п.), затраты на лекарственные препараты (кассовые и товарные чеки, в которых наименования лекарственных препаратов должны соответствовать препаратам, назначенным лечащим врачом); копии документов, выданных врачом соответствующей квалификации медицинского учреждения города Севастополя, о необходимости зубопротезирования с приложением расходной сметы, платежных документов по факту проведенного зубопротезирования;

4) подлинники документов (проездных билетов), которые приобретаются по направлениям учреждений здравоохранения города Севастополя на лечение и/или обследование за пределами города

Севастополя, подтверждающие фактические расходы на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения, а также в междугородном транспорте к месту лечения и обратно;

5) акт, составленный уполномоченной организацией (управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом), о необходимости проведения ремонта жилого помещения, печного отопления, газового и электрооборудования, установки автономных пожарных извещателей, замены сантехники за счет средств нанимателя (с ориентировочной стоимостью материалов и услуг); кассовые и товарные чеки, подтверждающие затраты на косметический ремонт жилого помещения; документы, подтверждающие подключение жилого помещения к сетям газо/водораспределения и водоотведения (акт выполненных работ, платежные документы по факту оплаты подключения; документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение);

6) кассовые и товарные чеки, подтверждающие приобретение бытовой техники, в том числе цифровой телевизионной приставки, сантехники, товаров первой необходимости;

7) справка об освобождении из мест лишения свободы;

8) документы, подтверждающие расходы на погребение, уход за местом захоронения;

9) талон-уведомление о приеме и регистрации заявления о преступлении, совершенном против собственности гражданина, выданный территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

10) справка соответствующей службы, протокол решения уполномоченного органа или комиссии, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия или техногенного воздействия;

11) иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов для обозрения, при отсутствии оригиналов копии должны быть заверены нотариально.»

2.5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с положениями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», направляет межведомственные запросы:

1) в Государственное унитарное предприятие Севастополя «Единый информационно-расчетный центр» (далее – ГУПС «ЕИРЦ») для получения сведений о составе семьи;

2) в органы службы занятости – о регистрации гражданина (члена его семьи) в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста);

3) в Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Севастополе для получения сведений:

- о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

- о наличии инвалидности у заявителя и членов его семьи, совместно проживающих с ним, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

- о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащем сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

4) в военный комиссариат города Севастополя, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю для получения сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

Межведомственный запрос направляется Учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Учреждение в течение двух рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы формирует личные дела граждан, обратившихся за предоставлением денежной помощи, для рассмотрения на заседании Комиссии.».

2.6. В подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова «с подпунктами 2.1.1–2.1.5 раздела 2» заменить словами «с подпунктами 2.1.1–2.1.6 пункта 2.1».

2.7. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 слова «с подпунктами 2.1.1–2.1.4, 2.1.6 раздела 2» заменить словами «с подпунктами 2.1.1– 2.1.6 пункта 2.1».

2.8. Абзац первый подпункта 3.3.5 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Ежеквартальные пособия выплачиваются одному из членов семьи один раз в квартал, начиная с квартала, в котором подано заявление.».

2.9. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении денежной помощи являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) выше двукратной величины прожиточного минимума, установленного в городе Севастополе для основных социально-демографических групп населения, действующего на день обращения (за исключением случаев, когда заявитель или член его семьи перенес платное оперативное вмешательство или нуждается в нем, в том числе за пределами города Севастополя, или проходит платный курс лечения, в доме или квартире заявителя произошел пожар или затопление; смерти близких родственников заявителя);

- получение единовременной денежной помощи лицом, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в текущем году (за исключением случаев, когда заявитель или член его семьи перенес платное оперативное вмешательство или нуждается в нем, в том числе за пределами города Севастополя, или проходит платный курс лечения, в доме или квартире заявителя произошел пожар или затопление; смерти близких родственников заявителя).».

---

Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 26.03.2021 № 119-ПП

Изменения, вносимые в постановление Правительства Севастополя от 27.09.2018 № 645-ПП «Об организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в городе Севастополе»

1. В пункте 2.1:

1.1. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (отметка о регистрации в документе, удостоверяющем личность; свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе), фактического проживания (договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе) кандидата на территории города Севастополя (за исключением лиц, у которых отсутствует определенное место жительства);».

1.2. Подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);».

2. В пункте 2.2:

2.1. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (отметка о регистрации в документе, удостоверяющем личность; свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Севастополе), фактического проживания (договор найма жилого помещения; документ, подтверждающий право собственности гражданина на жилое помещение; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе) гражданина на территории города Севастополя (за исключением лиц, у которых отсутствует определенное место жительства);».

2.2. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и ее копию, индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и ее копию (для заявителей,

являющихся инвалидами) – при отсутствии сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов;».

3. В подпункте 2.3:

1) слова «подпунктах 3, 6, 8, 9 пункта 2.2» заменить словами «подпунктах 3, 4, 6, 8, 9 пункта 2.2»;

2) после слов «органов местного самоуправления,» дополнить словами «органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами,».

---