



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
(ДТСЗН Севастополя)

П Р И К А З

01.09.2021

№ 299

Об утверждении положения о межведомственной комиссии и состава межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации и ее реализации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статьей 7 Закона города Севастополя от 26.12.2014 № 94-ЗС «О государственной социальной помощи в городе Севастополе», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении № 8 (6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 24.12.2020 № 446 «Об утверждении перечня мероприятий при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта и установлении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта», от 01.06.2021 № 250 «О предоставлении гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта» в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации и ее реализации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

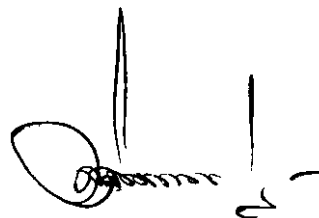
1.2. Состав межведомственной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела организационной работы управления административно-кадровой работы Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, начиная с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника управления социального обеспечения Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента труда  
и социальной защиты населения  
города Севастополя



Е.Ю. Бардакова

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
труда и социальной защиты  
населения города Севастополя  
от 01.07.2021 № 299

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по утверждению**  
**программы социальной адаптации и ее реализации в целях**  
**предоставления государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта**

1. Межведомственная комиссия по утверждению программы социальной адаптации и ее реализации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Межведомственная комиссия, программа социальной адаптации) создается Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент) для выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации, посредством реализации мероприятий социального контракта: на поиск работы; осуществление предпринимательской деятельности; ведение личного подсобного хозяйства; осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом города Севастополя от 26.12.2014 № 94-ЗС «О государственной социальной помощи», а также настоящим Положением.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется Департаментом.

4. К задачам Межведомственной комиссии относится:

1) комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами, листом собеседования (оценки ситуации) заявителя, актом материально-бытового обследования условий семьи (одиноко проживающего гражданина), проектом социального контракта;

2) утверждение (неутверждение) программы социальной адаптации;

3) внесение предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее неутверждения;

4) организация взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций в целях реализации на территории города Севастополя мероприятий, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта на поиск работы, осуществление предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

5) продление срока действия социального контракта.

5. В целях реализации возложенных задач Межведомственная комиссия вправе:

1) запрашивать от исполнительных органов государственной власти города Севастополя, органов местного самоуправления, учреждений и организаций необходимые для осуществления своих полномочий документы, материалы и иную информацию;

2) приглашать для участия в работе Межведомственной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций;

3) в необходимых случаях приглашать на заседание Межведомственной комиссии гражданина, программа социальной адаптации которого подлежит рассмотрению;

4) вносить в исполнительные органы государственной власти города Севастополя, органы местного самоуправления предложения по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта на поиск работы, осуществление предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, на территории города Севастополя.

6. Состав Межведомственной комиссии создается приказом директора Департамента. В состав Комиссии включаются представители органов социальной защиты населения, органов государственной власти Севастополя, уполномоченных в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций по согласованию.

7. Председатель Межведомственной комиссии определяет дату и время проведения заседаний Межведомственной комиссии.

8. Заседание Межведомственной комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня поступления программы социальной адаптации с прилагаемыми документами.

9. При принятии решения об утверждении (неутверждении) программы социальной адаптации Межведомственная комиссия принимает во внимание по мероприятию, направленному:

1) на поиск работы:

- наличие регистрации в качестве безработного;
- отрасль текущего места работы;
- причины желания сменить текущее место работы (сферу деятельности);
- наличие регистрации на портале «Работа в России»;
- текущее направление трудовой деятельности;
- желаемое направление трудовой деятельности;
- потребность в обучении или переобучении;
- направление обучения.

- 2) на осуществление предпринимательской деятельности
  - отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности;
  - наличие регистрации предпринимательской деятельности или самозанятого;
  - наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;
  - наличие опыта в выбранной сфере;
  - потребность в дополнительном обучении, предварительной подготовке;
  - наличие бизнес-плана.
- 3) на ведение личного подсобного хозяйства:
  - направление личного подсобного хозяйства;
  - наличие регистрации в качестве предпринимателя или самозанятого;
  - регистрация в похозяйственной книге;
  - наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;
  - наличие опыта в выбранной сфере;
  - потребность в дополнительном обучении, предварительной подготовке.
- 4) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:
  - предлагаемая гражданином причина попадания в трудную жизненную ситуацию;
    - цель использования выплачиваемых средств (приобретение одежды, обуви и т.д.);
    - уровень образования;
    - наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу.

10. В случае неутверждения программы социальной адаптации Межведомственная комиссия отражает свои предложения по внесению изменений в нее в своем решении.

11. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Заседание проводится председателем Межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Межведомственной комиссии.

12. В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) члена комиссии, его права и обязанности в работе комиссии исполняет лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей согласно должностному регламенту.

13. Решение Комиссии принимаются прямым открытым голосованием ее членов большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равного распределения голосов, решающим считается голос Председателя Комиссии.

14. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, подписываемым всеми членами Межведомственной комиссии, присутствующими на заседании.

15. Один экземпляр протокола и программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными заявителем документами, листом собеседования (оценки ситуации) заявителя, актом материально-бытового обследования условий семьи (одиноко проживающего гражданина),

направляются в срок не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола в организацию, уполномоченную на разработку программы социальной адаптации.

Другой экземпляр протокола с копией программы социальной адаптации и прилагаемыми к ней соответствующими документами направляется в орган социальной защиты населения по месту подачи заявления на государственную помощь на основании социального контракта.

---

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
труда и социальной защиты  
населения города Севастополя  
от 01.07.2021 № 299

**СОСТАВ**  
**Межведомственной комиссии**

Председатель комиссии	Заместитель директора Департамента – начальник управления социального обеспечения Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя;
Заместитель председателя комиссии	Заместитель директора Департамента;
Секретарь комиссии	Начальник отдела организационной работы управления административно – кадровой работы;
Члены комиссии:	Начальник управления труда и социальной защиты населения Гагаринского района;
	Начальник управления труда и социальной защиты населения Ленинского района;
	Начальник управления труда и социальной защиты населения Нахимовского района;
	Начальник управления труда и социальной защиты населения Балаклавского района;
	Начальник управления занятости Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя;

Начальник управления финансов Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя;

Заместитель начальника управления социального обеспечения – начальник отдела организации социальных выплат Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя;

Заместитель начальника управления социального обслуживания – начальник отдела по работе с семьей и детьми Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя;

Главный специалист отдела правотворческой работы управления административно – кадровой работы Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя;

Директор ГКУ города Севастополя «Центр занятости населения Севастополя»;

Директор ГКУ «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания»;

Юрисконсультант ГБУ города Севастополя «Центр социальной помощи семье и детям»

---



**Непостоянные члены комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта**

Начальник отдела анализа, прогнозирования, организации торговли и оказания услуг Управления потребительского рынка Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя

Начальник отдела малых форм хозяйствования и развития сельских территорий Управления отраслевого развития сельских территорий Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя

Заместитель Главы местной администрации Внутригородского муниципального образования города Севастополя Нахимовского муниципального округа

Заместитель председателя Совета Терновского муниципального округа

Глава Верхнесадовского муниципального округа

Заместитель председателя Совета Балаклавского муниципального округа

Заместитель председателя Совета Гагаринского муниципального округа

Заместитель председателя Совета Орлиновского муниципального округа

Заместитель Главы местной администрации Внутригородского муниципального образования города Севастополя Ленинского муниципального округа

Заместитель председателя  
Инкерманского городского Совета

Заместитель Главы местной  
администрации Андреевского  
муниципального округа

Заместитель Главы местной  
администрации Качинского  
муниципального округа

Исполнительный директор Союза  
регионального объединения  
работодателей Севастопольского союза  
промышленников и предпринимателей

Главный государственный налоговый  
инспектор отдела камерального  
контроля налога на доходы физических  
лиц и страховых взносов УФНС России  
по г. Севастополю

---