Приложение № 9

к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на ведение личного подсобного хозяйства

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящий социальный контракт заключен между Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее – Департамент) в лице директора Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя – члена Правительства Севастополя, Борисенко Станислава Владимировича, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемыми в дальнейшем «Стороны».

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 приказа Департамента от 24.12.2020 № 446 «Об утверждении перечня мероприятий при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта и установлении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта», а Заявитель (семья Заявителя) – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

- проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

- проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

- приобрести и оплатить организации, индивидуальным предпринимателям товары (услуги) для ведения личного подсобного хозяйства в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных [пунктом 31](#P192) Порядка;

- осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- подготовить не позднее чем за один месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации;

- проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

- с целью реализации мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства оказывать Заявителю содействие в получении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

- приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 39 Порядка.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в [пункте](#P195) 33 Порядка, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

- на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

- представить Исполнителю документы, указанные в [пунктах](#P192) 31 и 39 Порядка;

- осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, а также после окончания срока действия социального контракта;

- выполнять программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

- взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

- представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя).

- возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных [разделом 5](#P679) настоящего социального контракта.

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятий по прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное;

- получить документ о квалификации и представить его копию Исполнителю;

- информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

- возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных [разделом 5](#P679) настоящего социального контракта.

4. Требования к конечному результату

Социальный контракт признается эффективным при условии:

- осуществления ведения личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта;

- повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках социального контракта

5.1. Денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1 подлежат добровольному возмещению Заявителем в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в бюджет города Севастополя средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1 в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6. Ответственность Сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Порядком.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

7. Расторжение социального контракта

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами 5, 7 - 11 пункта 43 Порядка.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

8. Срок действия социального контракта и иные условия

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | | Заявитель | |
|  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| подпись | Ф.И.О. | подпись | Ф.И.О. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| дата |  | дата |  |