Приложение

к Приказу от 02.12.2021

№ 1155

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном казенном учреждении

«Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания»

на 2022-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо |
| 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений |
| 1.1 | Актуализация документов по антикоррупционной политике ГКУ «СГКЦСО» | Постоянно, в связи с изменением законодательства РФ, г. Севастополя | Юрисконсульт, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений (ПКП) |
| 1.2 | Мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции в целях последующей актуализации документов по антикоррупционной политике | Постоянно | Юрисконсульт, Ответственный за ПКП |
| 1.3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов с целью выявления и устранения в них антикоррупционных факторов | По мере возникновения потребности | Юрисконсульт, Ответственный за ПКП |
| 1.4 | Размещение на официальном сайте ГКУ «СГКЦСО» актуализированных документов по антикоррупционной политике | В течение 3-х рабочих дней с момента утверждения документа | Ответственный за ПКП, Инженер-программист |
| 1.5 | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере возникновения потребности | Директор |
| 1.6 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации | По мере изменения законодательства РФ, г. Севастополя | Юрисконсульт, Ответственный за ПКП |
| 1.7 | Принятие и последующая актуализация кодекса этики и служебного поведения работников организации | 1 квартал 2022г.;по мере изменения законодательства РФ, г. Севастополя | Юрисконсульт, Ответственный за ПКП |
| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |
| 2.1 | Разработка и введение новой или актуализация действующей процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | По мере возникновения потребности;в связи с изменением законодательства РФ, г. Севастополя | Ответственный за ПКП |
| 2.2 | Разработка и ведение новой или актуализация действующей процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | По мере возникновения потребности; в связи с изменением законодательства РФ, г. Севастополя | Ответственный за ПКП |
| 2.3 | Разработка и введение новой или актуализация действующей процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | По мере возникновения потребности;в связи с изменением законодательства РФ, г. Севастополя | Ответственный за ПКП |
| 2.4 | Разработка и введение новой или актуализация действующей процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | По мере возникновения потребности; в связи с изменением законодательства РФ, г. Севастополя | Ответственный за ПКП |
| 2.5 | Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов | 1 раз в год | Ответственный за ПКП,Руководители структурных подразделений |
| 2.6 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Постоянно | Директор,Ответственный за ПКП |
| 2.7 | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | По мере возникновения потребности | Директор,Ответственный за ПКП |
| 2.8. | Контроль за трудоустройством к работодателю бывших государственных или муниципальных служащих и своевременную передачу информации о заключении с ними трудового договора | Перед приемом на работу бывшего государственного или муниципального служащего | Специалист по кадрам |
| 2.9 | Сотрудничество организации с правоохранительными органами | По мере возникновения потребности | Директор,Ответственный за ПКП |
| 2.10 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Постоянно | Ответственный за ПКП,Руководители структурных подразделений |
| 3. Обучение и информирование работников |
| 3.1 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ «СГКЦСО» | 1 раз в год;при приеме на работу | Ответственный за ПКП |
| 3.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1 раз в год | Ответственный за ПКП |
| 3.3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере возникновения потребности | Директор,Ответственный за ПКП |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Постоянно | Директор,Ответственный за ПКП, Руководители структурных подразделений |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 4.3 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам (экспертам) | Постоянно | Директор,Ответственный за ПКП, Руководители структурных подразделений |
| 4.4 | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности ГКУ «СГКЦСО» и организации антикоррупционных мер | По мере возникновения потребности | Директор,Ответственный за ПКП |
| 4.5 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Постоянно | Ответственный за ПКП, Руководители и специалисты, составляющие отчетность |
| 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов |
| 5.1 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | 1 раз в год | Директор,Ответственный за ПКП |
| 5.2 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | 1 раз в год | Директор,Ответственный за ПКП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_