Приложение № 1
к Положению об установлении стимулирующих выплат работникам Государственного казенного учреждения «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания»

Показатели
оценки эффективности деятельности работников Государственного казенного учреждения «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания»

I. Административно-управленческий, хозяйственно-обслуживающий персонал

1. Заместитель директора по социальной работе

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Плановые показатели выполнения планов работы учреждения, отделений	Анализ работы отделений по выполнению плановых показателей предоставления социальных услуг, планов работы. Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и объёмами предоставления социальных услуг. Проблемы при предоставлении социальных услуг и пути их решения.	Максимальное значение показателя – 20 баллов. - при выполнении работы в полном объеме устанавливается 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний устанавливается — 10 баллов; - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

1.2.	Внесение данных о получателях социальных услуг в базу АИС «Социальная поддержка населения»	Информация о получателях социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в отчетный период, должна быть внесена в АИС «Социальная поддержка населения» на 100%. Внесение в АИС СПН данных менее чем о 100% получателей социальных услуг, которым назначено социальное обслуживание, в отчетном периоде	Максимальное значение показателей – 15 баллов - при внесении информации о ПСУ в АИС СПН на 100% - 15 баллов; - при внесении информации о ПСУ в АИС СПН менее чем о 100% - 0 баллов
1.3.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг, мероприятия по внедрению и использованию инновационной деятельности	Изучение современных тенденций по предоставлению социальных услуг гражданам. Внедрение новых эффективных технологий по предоставлению социальных услуг гражданам	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при внедрении и использовании новой эффективной технологии в течение последних 6 месяцев устанавливается 5 баллов; - при отсутствии новых технологий в работе устанавливается 0 баллов
1.4.	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов
1.5.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения	Организация и проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделений (например, выборочная проверка качества и полноты внесения данных в АИС СПН, ведения личных дел и т.п.)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 1 проверки устанавливается 10 баллов; - при проведении менее чем в 1 проверки – 0 баллов
1.6.	Организация эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя - 10 баллов:

			- при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 10 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.7.	Информационная открытость учреждения	Наличие опубликованной информация в СМИ о деятельности отделений (популяризация деятельности отделений/ предоставления социальных услуг путем размещения информации на медийных площадках учреждения (официальном сайте, в социальных сетях, информационном терминале, стендах), участие в различных семинарах, конференциях, «круглых стола» мероприятиях за отчетный период)	Максимальное значение показателя – 15 баллов, из них: - при наличии не менее 2-х публикаций устанавливается 15 баллов, - при наличии менее 2-х публикаций или при отсутствии работы в данном направлении работы - 0 баллов
1.8.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.9.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.10.	**Итого**		**100 баллов**
2. Показатели оценки качества выполняемых работ			

2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Эффективная организация предоставления социальных услуг учреждением. Наличие всех необходимых инструкций и планов по всем направлениям деятельности. Отсутствие ошибок при оформлении и ведению отчетной документации.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/подчиненными работниками основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником /подчиненными работниками норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/ подчиненными работниками норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/ подчиненными работниками приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником/ подчиненными работниками инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей	Максимальное количество 20 баллов

	директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	(количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

2. Заместитель директора по общим вопросам

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Качественное и своевременное выполнение показателей содержания работы по должности		Максимальное количество - 15 баллов
		Обеспечение сохранности имущества учреждений, сохранности зданий.	5 баллов
		Своевременное выполнение заявок на обслуживание, замену и т.п.	5 баллов
		Выполнение своевременно косметических ремонтных работ в здании.	5 баллов
		Отсутствие работы по данному направлению.	0 баллов
		Своевременное заключение договоров, государственных контрактов на обслуживание объектов недвижимости учреждения, оборудования и т.д.	Максимальное количество - 10 баллов
		Отсутствие договоров, контрактов на обслуживание хотя бы по одному из направлений	0 баллов
1.2.	Обеспечение в учреждении безопасной эксплуатации зданий, помещений, оборудования, мебели и т.д.	Обеспечение безопасного использованием помещений, мебели, оборудования.	Максимальное количество - 10 баллов

		Своевременное обеспечение работоспособности бытовой, компьютерной техники, рабочего инвентаря, замков и т.д.	0 баллов за отсутствие работы по данному направлению
		Соблюдение санитарных норм и правил по содержанию: - помещений, - оборудования, - инвентаря. Не соблюдение санитарных норм и правил	Максимальное число - 15 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 0 баллов
1.3.	Наличие в отчетном периоде замечаний по результатам проверок (в том числе по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проверок Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - ДТСЗН)	При наличии информации о проведении в учреждении в отчетный период проверок контролирующими органами либо структурными подразделениями ДТСЗН, анализируется информация о выявленных нарушениях.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при наличии замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов, выявленных в отчетном периоде, по итогам проверок, проведенных в отчетном периоде (-3 балла); - при наличии нарушений, установленных аудиторскими и финансовыми проверками (устанавливается 5 баллов); - при наличии неисполненных в срок предписаний, представлений (-10 баллов)
1.4.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделений	Организация и проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделений (например, выборочная проверка работы подчиненных работников и т.п.)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 1 проверки устанавливается 10 баллов; - при проведении менее чем в 1 проверки – 0 баллов
1.5.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с	Максимальное значение показателя - 10 баллов:

		действующим законодательством, подготовка проектов приказов	- при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.6.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.7.	**Итого**		**100баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Эффективная организация работы учреждения. Наличие всех необходимых инструкций и планов по всем направлениям деятельности. Отсутствие ошибок при оформлении и ведению отчетной документации.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов;

			- при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/подчиненными работниками основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником /подчиненными работниками норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/ подчиненными работниками норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/ подчиненными работниками приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником/ подчиненными работниками инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

3. Заместитель директора по безопасности

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			

1.1.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения. Качественное и своевременное выполнение показателей содержания работы по должности	Соблюдение мер: противопожарной безопасности; антитеррористической безопасности; защита персональных данных и информации. Соблюдение правил по охране труда в учреждении; санитарно-гигиенических правил; выполнение мобилизационных работ по ГО, ЧС. Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»; наличие журналов регистрации противопожарных инструктажей, своевременное проведение перезарядки и проверки огнетушителей; наличие планов учебных тренировок. За несоблюдение, отсутствие планов (схем) эвакуации, планов учебных тренировок и т.д.	Максимальное количество баллов – 40 баллов: 5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 3 баллов 5 баллов 0 баллов
1.2.	Обеспечение контроля безопасной эксплуатации зданий, помещений и оборудования	Обеспечение контроля за безопасным использованием помещений учреждения, своевременное обеспечение исправного состояния площадок учреждения, мебели, бытовой и компьютерной техники, рабочего инвентаря, замков и т.д.	Максимальное значение показателя - 10 баллов 0 баллов за отсутствие контроля
1.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, популяризация деятельности учреждения	Наличие стендов с актуальной информацией о действующих основных нормативно-правовых актах, регламентирующие работу учреждения, информационные материалы по ПБ, ГО, ЧС	Максимальное значение показателя - 10 баллов 0 баллов за отсутствие информационных материалов

1.4.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.5.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Эффективная организация безопасности учреждения. Наличие всех необходимых инструкций и планов по всем направлениям деятельности. Отсутствие ошибок при оформлении и ведению отчетной документации.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов:

			- при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/подчиненными работниками основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником /подчиненными работниками норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/ подчиненными работниками норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения

			работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/ подчиненными работниками приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником/ подчиненными работниками инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

4. Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Эффективное планирование средств при составлении бюджетной сметы на содержание учреждения и капитальные вложения, обеспечение целевого использования средств, своевременное исполнение кассового плана, своевременное внесение изменений в бюджетную смету.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - 20 баллов при отсутствии дебиторской и кредиторской задолженности и освоении не менее 90% по основной деятельности; - 15 баллов при освоении от 85-89% при отсутствии дебиторской и кредиторской задолженности; - 10 баллов при освоении от 75-84% наличии кредиторской и дебиторской задолженности; - 0 баллов за неэффективное планирование средств при составлении бюджетной сметы на содержание учреждения и капитальные вложения, обеспечение целевого использования средств
1.2.	Своевременность и качество предоставления бухгалтерской отчетности по установленным формам, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности и достоверность показателей отчетов. Указывается дата фактического предоставления отчетов. Своевременное предоставление запрашиваемой информации.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - 10 баллов при предоставлении всех форм отчетов - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - 0 баллов за предоставление отчета позже срока

1.3.	Соблюдение планового показателя средней заработной платы социального работника, заложенного в бюджет, соблюдение предельных показателей соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников на отчетный период (с накопительным итогом)	Контроль за своевременным и качественным начислением заработной платы, компенсационных и иных выплат работникам учреждения. Соблюдение планового показателя соцработников. Соблюдение установленных в учреждении показателей соотношения средней заработной платы и доведение в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по городу Севастополю.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - плановый показатель средней заработной платы соцработников соблюден - 10 баллов. Соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников на отчетный период (с накопительным итогом) показатель не должен превышать 4-кратного размера. - 0 баллов за несоблюдение планового показателя и соотношения заработной платы
1.4.	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, вебинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов
1.5.	Контроль за соблюдением кассовой дисциплины и учетной политики учреждения	Контроль за своевременным и правильным оформлением и ведением кассовой документации, соблюдение лимита кассы, своевременная сдача денежной наличности на лицевой счет учреждения, инвентаризация кассы	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии недостачи при инвентаризации денежных средств и денежных документов – 0 баллов.

1.6.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности бухгалтерии	Организация и проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности бухгалтерии (например, выборочная проверка участков работы)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 1 проверки устанавливается 5 баллов; - при проведении менее чем в 1 проверки – 0 баллов
1.7.	Своевременное размещение информации на сайте bus.gov.ru	Своевременное размещение информации об изменении показателей бюджетной сметы на сайте bus.gov.ru	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при своевременном размещении информации - 10 баллов; - при размещении информации позже срока – 0 баллов
1.8.	Работа с кадрами бухгалтерии	Укомплектованность бухгалтерии работниками	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при укомплектовании работниками отделения на 83-100% (до 1 вакансии) - 10 баллов; - при укомплектовании работниками отделения на 67-82 % (до 2 вакансий) – 5 баллов; - при укомплектовании ниже чем 67 % персонала (свыше 2 вакансий) – 0 баллов
1.9.	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 10 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов

1.10.	Разработка/Обновление/Согласование локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний – 5 баллов - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.11	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов;

			- при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/подчиненными работниками основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником /подчиненными работниками норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/ подчиненными работниками норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/ подчиненными работниками приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы);

			- при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником/ подчиненными работниками инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

5. Заместитель главного бухгалтера

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Отсутствие нарушений правил ведения бюджетного учета, своевременное отражение бухгалтерских операций в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой	Максимальное значение показателя - 30 баллов: - 30 баллов при отсутствии нарушений; - 25 баллов при незначительных нарушениях; - 0 баллов при наличии нарушений

1.2.	Своевременность и качество предоставления налоговой и статистической отчетности по установленным формам, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетности и достоверность показателей отчетов, соблюдение сроков оплаты. Указывается дата фактического предоставления отчетов уплаты налогов. Своевременное предоставление запрашиваемой информации. Мониторинг заработной платы.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - 10 баллов при предоставлении всех форм отчетов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - 0 баллов за предоставление отчета позже срока
1.3.	Качество и своевременность взаимодействия с Департаментом по имущественным и земельным отношениям	Ведение кабинета балансодержателя. (подготовка проектов протоколов заседания комиссии по поступлению и выбытию переоценке активов)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - 20 баллов при отсутствии замечаний; - 15 баллов при незначительных замечаниях; - 0 баллов за некачественное ведение кабинета, нарушение сроков постановки на оперативный учет имущества учреждения.
1.4	Финансовый контроль	Постоянный контроль за своевременностью бюджетного финансирования и кассовых расходов, составление актов сверки, контроль за участком, связанным с основными средствами и материальными запасами, контроль за своевременным поступлением в бухгалтерию контрактов и договоров, своевременной постановкой бюджетных и финансовых обязательств на бухгалтерский учет и в СУФД	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - 20 баллов при отсутствии замечаний к работе; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний – 0 баллов
1.6	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, вебинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов

1.7	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 10 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.8	Разработка/Обновление/ совместно с главным бухгалтером локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка актуализация локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 5 баллов; - при наличии незначительных замечаний – 3 баллов - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.9	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов;

			- при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/подчиненными работниками основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником /подчиненными работниками норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/ подчиненными работниками норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм);

			- при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/ подчиненными работниками приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником/ подчиненными работниками инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

6. Бухгалтер по заработной плате

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов

1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Качественное и своевременное начисление заработной платы	Своевременное начисление и предоставление платежных ведомостей к выплате отпусков, заработной платы сотрудникам организации, удержаний по исполнительным листам, НДФЛ взносов, контроль за расходованием фонда оплаты труда. Контроль планового показателя социальных работников.	Максимальное значение показателя - 30 баллов: - 30 баллов при отсутствии нарушений; - 25 баллов при незначительных нарушениях; - 0 баллов при наличии нарушений
1.2	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Отражение начислений и удержаний в программе 1 С Зарплата и кадры. Ведение журнала операций по заработной плате и налогам. Наличие приказов, табелей учета рабочего времени, справок-расчетов. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов учетной политикой	Максимальное значение показателя - 15 баллов: - 15 баллов при отсутствии нарушений; - 10 баллов при незначительных нарушениях; - 0 баллов при наличии нарушений
1.3.	Своевременность и качество предоставления налоговой и статистической отчетности по установленным формам, подготовка информации по запросам, предоставление справок, необходимого комплекта документов при увольнении сотрудников, своевременное предоставление расчетных листков	Своевременность предоставления отчетности и достоверность показателей отчетов по заработной плате (в ИФНС по НДФЛ и страховым взносам; в ФСС – по отчислениям на травматизм). Указывается дата фактического предоставления отчетов. Своевременное предоставление запрашиваемой информации.	Максимальное значение показателя - 30 баллов: - 30 баллов при предоставлении всех форм отчетов, расчетных листков по заработной плате; - при наличии незначительных замечаний к работе – 25 баллов; - 0 баллов за предоставление отчетов, справок, расчетных листков, позже установленного срока
1.4.	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, вебинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов

1.5.	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 10 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.6.	Финансовый контроль	Постоянный текущий контроль первичных документов (приказов, табелей учета рабочего времени, штатного расписания, расчетно-платежных ведомостей, справок-расчетов	Максимальное значение показателя - 10 баллов: при наличии незначительных замечаний к работе – 10 баллов; при наличии серьезных замечаний – 0 баллов
1.7	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов;

			- при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности,

		вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100баллов**

7. Бухгалтер по работе с СУФД

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Электронный документооборот с органами Федерального казначейства	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, предоставленных в УФК по г. Севастополю (своевременное принятие на учет и	Максимальное значение показателя - 30 баллов:

		перерегистрация бюджетных и денежный обязательств). Безошибочное оформление и своевременная отправка заявок на кассовый расход по оплате платежей по содержанию учреждения и оплате услуг поставщикам	- 30 баллов при своевременном и безошибочном электронном документообороте; - 25 баллов при незначительных ошибках, не влияющих на хозяйственный процесс; - 0 баллов за грубые ошибки
1.2	Повышение квалификации	Ежедневный мониторинг сайта Федерального казначейства для поддержания квалификации и обмена новой информацией (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, вебинаров, обучение на курсах и т.п.). Отслеживание срока действия электронных сертификатов.	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов
1.3.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Отсутствие нарушений правил ведения бюджетного учета, своевременное отражение бухгалтерских операций в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой, своевременность постановки на бухгалтерский учет бюджетных обязательств, ведение ж/о № 2 с безналичными денежными средствами по л/счетам № 3,4,5	Максимальное значение показателя - 30 баллов: - 30 баллов при отсутствии нарушений; - 25 баллов при незначительных нарушениях; - 0 баллов при наличии нарушений
1.4.	Финансовый контроль	Предварительный и текущий контроль на предмет своевременного выявления ошибок, в постановке на учет обязательств по ВР, КОСГУ.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при отсутствии замечаний – 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; при наличии серьезных замечаний – 0 баллов

1.5.	Ведение кабинета Контур-Экстерн	Своевременность и качество предоставления бухгалтерской отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и статистику. Электронный документооборот в кабинете Контур-Экстерн (своевременное принятие уведомлений от контролирующих органов и своевременное предоставление ответов на них) Подписание и отправка кадровой отчетности в ПФР через «Контур-Экстерн» – отчет СЗВ-М, СЗВ-ТД	Максимальное значение показателя - 15 баллов: - при отсутствии замечаний – 15 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 10 баллов; - при наличии серьезных замечаний – 0 баллов
1.6	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя – 10 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 10 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.7	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов:

			- при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения

			работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	**Итого:**		**100баллов**

8. Бухгалтер по учету основных средств с функциями бухгалтера-кассира

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности: Основные средства	Отсутствие нарушений правил ведения бюджетного учета, своевременное отражение бухгалтерских операций в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой в 1С Предприятие, своевременность	Максимальное значение показателя – 30 баллов: - 30 баллов при отсутствии нарушений; - 25 баллов при незначительных нарушениях;

		постановки на бухгалтерский учет основных средств ж/о № 4,7 своевременное присвоение инвентарных номеров. Своевременное отражение движения основных средств в инвентарных карточках. Взаимодействие с материально-ответственными лицами на участке для своевременного контроля за движением и сохранностью объектов основных средств. Ведение процедуры списания основных средств. Подготовка к инвентаризации инвентаризационных ведомостей	- 0 баллов при наличии серьезных нарушений
1.2	Учет ГСМ, расчеты с подотчетными лицами по денежным документам (ГСМ, марки)	Прием, обработка путевых листов, обеспечение их сохранности, архивирование. Проверка первичных документов на предмет расходования ГСМ по норме. Проверка авансовых отчетов и первичных документов к ним по расходованию ГСМ. ж/о № 1,7	Максимальное значение показателя – 20 баллов: - 20 баллов при отсутствии нарушений; - 15 баллов при незначительных нарушениях; - 0 баллов при наличии серьезных нарушений
1.3.	Учет денежных средств (по платным услугам, денежной помощи)	Прием-выдача денежных средств в кассе учреждения, банке. Оформление и ведение кассовой документации. Соблюдение кассовой дисциплины. Соблюдения лимита остатков денежных средств в кассе. Работа с онлайн-кассой. ж/о №1	Максимальное значение показателя – 15 баллов: - 15 баллов при отсутствии замечаний; - 10 баллов при незначительных замечаниях; - 0 баллов за некачественное ведение кабинета
1.4	Учет пособий, денежной помощи	Отсутствие нарушений правил ведения бюджетного учета, своевременное отражение бухгалтерских операций в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой, своевременность постановки на бухгалтерский учет бюджетных обязательств	Максимальное значение показателя – 10 баллов: - 10 баллов при отсутствии замечаний; - 5 баллов при незначительных замечаниях; - 0 баллов за некачественное ведение кабинета

1.5.	Финансовый контроль	Предварительный и текущий контроль на предмет своевременного выявления ошибок, актуализации нормативно-правовых актов учреждения.	Максимальное значение показателя – 10 баллов: - при наличии незначительных замечаний к работе – 10 баллов; - при наличии серьезных замечаний – 0 баллов
1.6	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, вебинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя – 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов
1.7	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя – 10 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 10 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.8	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.

2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			
3.1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100баллов**

9. Экономист

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств.	Эффективное планирование бюджетной сметы на содержание учреждения и капитальные вложения, своевременное внесение изменений в бюджетную смету и кассовый план. Обеспечение целевого использования средств (контроль за нормативными затратами на обеспечение функций учреждения, своевременное внесение изменений в нормативные затраты, своевременное исполнение кассового плана, ежемесячный анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, анализ и контроль за эффективным использованием энергетических ресурсов и своевременное предотвращение перерасхода.	Максимальное значение показателя - 30 баллов: - 30 баллов при освоении не менее 90% по основной деятельности, эффективное использование энергетических ресурсов, телефонной связи; - 25 баллов при освоении от 85-89% при отсутствии дебиторской и кредиторской задолженности, перерасхода по энергоресурсам; - 15 баллов при освоении от 75-84% наличии кредиторской и дебиторской задолженности, перерасход по энергоресурсам; - 0 баллов за неэффективное планирование средств при составлении бюджетной сметы на содержание учреждения и капитальные вложения, обеспечение целевого использования средств
1.2.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Отсутствие нарушений правил ведения бюджетного учета, своевременное отражение бухгалтерских операций в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой, своевременность оприходования и списания материальных ценностей (направления платные услуги, учет	Максимальное значение показателя - 30 баллов: - 30 баллов при отсутствии нарушений; - 25 баллов при незначительных нарушениях; - 0 баллов при наличии нарушений

		материальных запасов, учет транспортных расходов на проезд социальных работников, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками)	
1.3.	Финансовый контроль	Предварительный и текущий контроль на предмет своевременного выявления ошибок, в первичных документах (счетах, актах, авансовых отчетах)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при отсутствии замечаний – 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний – 0 баллов
1.4.	Контроль за исполнением контрактов	Ежедневный анализ исполнения контрактов	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при отсутствии замечаний – 5 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 3 баллов; при наличии серьезных замечаний – 0 баллов
1.5.	Своевременное составление оперативной и статистической отчетности в ДТСЗН города Севастополя	Подготовка отчета по освоение средств, кредиторской задолженности по заработной плате, взносам, коммунальным платежам	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при отсутствии замечаний – 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний – 0 баллов
1.6	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, вебинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя – 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов

1.7	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя – 10 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 10 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.8.	**Итого**		**100 баллов**
2. Показатели оценки качества выполняемых работ			
2.1	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.

2.3	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач,	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности,

	поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	качественное оформление документации с опережением сроков	важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7	**Итого**		**100 баллов**

10.Специалист по кадрам

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Укомплектованность учреждения работниками	Качественное выполнение работы по комплектованию учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации (размещение информации о наличии вакансий на информационных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Эффективное участие в работе по подбору, отбору (проведение консультаций, собеседований), расстановке кадров.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы по укомплектованию работниками учреждения, при укомплектовании на 89-100% персонала (до 15 вакансий) - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе по укомплектованию работниками учреждения, при укомплектовании на 85-89 % персонала (до 21 вакансии) – 10 баллов;

			- при наличии серьезных замечаний к работе по укомплектованию работниками учреждения, при укомплектовании ниже чем 85 % персонала (свыше 21 вакансии) – 0 баллов
1.2.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов по кадрам.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.3.	Качественная и своевременная подготовка документации по установлению выплат и надбавок	Своевременная подготовка документов и приказов для установления/повышения выплат и надбавок к должностному окладу работникам учреждения	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.4.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.5.	Соблюдение трудового законодательства	Соответствие кадровых документов установленным требованиям.	Максимальное значение показателя - 20 баллов:

		Отсутствие замечаний в области трудового законодательства.	- при соблюдении трудового законодательства - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе по – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100баллов**
		2. Показатели оценки качества выполняемых работ	
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, (своевременное оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений, уведомлений о предоставлении отпуска работнику, справок-расчетов об увольнении работника), по оформлению трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников, отсутствие ошибок в кадровых документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов;

			- при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством, качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

11. Специалист по охране труда

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			

1.1.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда	Обеспечение безопасности здоровья и жизни граждан и работников учреждения. Плановое проведение проверок технического состояния учреждения, составление актов. Планирование и проведение мероприятий по охране труда. Отсутствие несчастных случаев в учреждении.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.2.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов по охране труда	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.3.	Обеспечение обучения работников учреждения по профессиональным направлениям	Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.4.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов

1.5.	Соблюдение законодательства в сфере охраны труда	Соответствие документов по охране труда установленным требованиям. Отсутствие замечаний в области законодательства в сфере охраны труда	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении законодательства - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100баллов**
		2. Показатели оценки качества выполняемых работ	
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов;

			- при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов

3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

12. Юрисконсульт

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Ведение исковых производств, соблюдение сроков обжалования судебных актов	Участие в судебных заседаниях, своевременная подготовка необходимых материалов. Предъявление претензий, жалоб отзывов, заявлений	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов

1.2.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов в установленной сфере деятельности	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.3.	Работа по заключению и ведению договоров учреждения	Своевременное и грамотное составление договоров. Разработка договоров, требуемых для заключения учреждением, пролонгация или расторжение уже заключенных договоров.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.4.	Межведомственная работа со специалистами структурных подразделений учреждения по направлению профессиональной деятельности	Оказание помощи специалистам структурных подразделений учреждения при разработке и подготовке ими документов по направлениям деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.5.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов

1.6.	Соблюдение законодательства в установленной сфере деятельности	Получение учреждением лицензий, сертификатов, свидетельств, внесение изменений в учредительные документы, заключение договоров, своевременная подготовка дополнительных соглашений и т.п.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении законодательства - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.7.	**Итого**		**100 баллов**
		2. Показатели оценки качества выполняемых работ	
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов;

			- при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов

3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

13. Специалист по закупкам, контрактный управляющий

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Своевременность формирования и внесения изменений в план-график закупок	Своевременное планирование, уточнение и коррекция (внесение изменений), выполнение мероприятий плана-графика закупок. Еженедельный анализ исполнения плана-графика закупок учреждения.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов

1.2.	Обеспечение осуществления закупок в учреждении	Подготовка информации по потребностям, ценах на товар, работы, услуги. Обработка и анализ информации, подготовка и направление приглашений к определению поставщиков различными способами. Обеспечение целевого использования средств. Своевременная подготовка и размещение закупочной документации. Своевременное проведение процедур закупок. Контроль за своевременным предоставлением договоров, счетов, контроль за кассовым исполнением плана учреждения. Своевременное информирование руководства о возможных рисках при исполнении принятых обязательств.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.3.	Качество и своевременность размещения (публикации) информации о заключенных договорах/расторгнутых договорах и вносимых в них изменениях	Подготовка и размещение (публикация) информации о заключении (расторжении) внесении изменений в договоры в системе РКС и ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение (публикация) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств между учреждением и исполнителем (поставщиком) подрядчиком в единой информационной системе на официальном сайте РФ	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков по размещению документации - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 10 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.4.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов в установленной сфере деятельности	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов

1.5.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.6.	Соблюдение законодательства в установленной сфере деятельности	Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ оказания услуг по результатам проведенных проверок.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении законодательства - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.7.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов;

			- при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100баллов**

14. Инженер-программист

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			

1.1.	Организация и проверка работоспособности в учреждении программного обеспечения и компьютерного оборудования	Своевременная проверка и организация работоспособности в учреждении программного обеспечения и компьютерного оборудования Выявляет проблемы и способы их устранения в рамках компетенции.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.2.	Осуществляет наладку программного обеспечения и компьютерного оборудования в учреждении в рамках компетенции	Качественная наладка программного обеспечения и компьютерного оборудования в учреждении в рамках компетенции. Организация работы по заправке картриджей.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.3.	Осуществление системного администрирования	Выявление сбоев и отказов сетевых устройств и операционных систем, устранение последствий сбоев	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.4.	Ведение и сопровождение сайта учреждения	Качественное ведение и сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов

1.5.	Обеспечение информационной безопасности учреждения	Предотвращение несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации. Сбалансированная защита конфиденциальности, целостности и доступности данных	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов;

			- при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов

3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100баллов**

15. Секретарь руководителя

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Ведение делопроизводства в учреждении	Ведение делопроизводства (прием и отправка входящей и исходящей корреспонденции). Подготовка писем, регистрация приказов, внутренних документов. Прием документов и заявлений и передача их на подпись руководителю. Выполнение копировально-множительных работ. Выдача необходимых справок гражданам. Копирование и сканирование документов.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов

		Оповещение работников учреждения о времени и месте проведения совещаний	
1.2.	Контроль за сроками и качеством исполнения сотрудниками обращений граждан и документов, поступающих из вышестоящих организаций	Ведение журнала учета обращений и документов. Направление ответов гражданам и в вышестоящие органы, в том числе и посредством электронной почты.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.3.	Соблюдение конфиденциальности информации	Соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе исполнения должностных обязанностей	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.4.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.5.	Организация приема граждан руководителем учреждения, прием телефонных звонков и электронной почты	Ведение журнала учета граждан. Осуществление контроля за сроками рассмотрения обращений. Подготовка отчетов по обращениям граждан. Своевременный прием и регистрация телефонных звонков и поступающих документов	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к

			работе – 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100 баллов**
		2. Показатели оценки качества выполняемых работ	
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в

			зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы);

			- при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100баллов**

16. Начальник хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Обеспечение бесперебойной работы зданий учреждения, оборудования, техники, различной аппаратуры, автотранспорта	Отсутствие фактов нарушения бесперебойной работы зданий учреждения, оборудования, техники, различной аппаратуры, автотранспорта. Своевременное проведение соответствующего осмотра и ремонта. Оперативное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок. Укрепление материально-технической базы, организация своевременного ремонта, поддержание порядка в зданиях и на территории учреждения.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.2.	Организация и привлечение подрядчиков к осуществлению работ по обслуживанию зданий, обеспечению	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд учреждения, заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения. Координация	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов;

	необходимым оборудованием и материалами	деятельности подрядчиков по обслуживанию и эксплуатации зданий и оборудования учреждения.	- при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.3.	Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, технической эксплуатации объектов и оборудования	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технической эксплуатации объектов и оборудования. Осуществление работы по техническому контролю оборудования водомерного узла, теплового узла, электрооборудования, инженерных сетей.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.4.	Подготовка учреждения к отопительному сезону, контроль за работой отопительной системы в осенне-зимний период	Качество и своевременность осуществления подготовительных мероприятий и проведения работ, подготовка соответствующей документации	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.5.	Работа с кадрами отделения	Укомплектованность отделения работниками.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при укомплектовании работниками отделения на 90-100% (до 1 вакансии) - 10 баллов; - при укомплектовании работниками отделения на 80-89 % (до 2 вакансий) – 5 баллов; - при укомплектовании ниже чем 80 % персонала (свыше 2 вакансий) – 0 баллов
1.6.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения	Организация и проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения	Максимальное значение показателя - 10 баллов:

		(например, выборочная проверка качества проведения уборки территории учреждения и т.п.)	- при проведении не менее 1 проверки устанавливается 10 баллов; - при проведении менее чем в 1 проверки – 0 баллов
1.7.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.8.	Соблюдение законодательства в установленной сфере деятельности	Соответствие документов установленным требованиям. Отсутствие замечаний в области законодательства в установленной сфере деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.9.	**Итого**		**100 баллов**
2. Показатели оценки качества выполняемых работ			
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.

2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности,	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения

		производственной санитарии и противопожарной защиты	работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100баллов**

17. Водитель автомобиля

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Поддержание транспортного средства в надлежащем состоянии	Своевременное и качественное выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей. Отсутствие фактов выезда на линию автотранспортных средств в неисправном состоянии. Содержание автотранспорта в надлежащем состоянии. Поддержания чистоты и порядка в автомобиле.	Максимальное значение показателя - 40 баллов: - при проведении качественной работы - 40 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 30 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.2.	Эффективная эксплуатация автомобилей	Рациональное использование материальных средств (горюче-смазочных материалов, запасных частей), бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.3.	Безопасность перевозок	Соблюдение скоростного режима. Отсутствие нарушений правил дорожного движения в ходе осуществления перевозок, случаев дорожно-транспортных происшествий. Соблюдение правил безопасности, оснащение автотранспорта средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи.	Максимальное значение показателя - 40 баллов: - при проведении качественной работы - 40 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 30 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе (при нарушении ПДД) – 0 баллов
1.4.	**Итого**		**100 баллов**
2. Показатели оценки качества выполняемых работ			

2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности,

	подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**20 баллов**

18. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, уборщик служебных помещений, дворник

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Обеспечение санитарно-технического состояния помещений учреждения, территории учреждения	Обеспечение санитарно-технического состояния помещений учреждения, территории учреждения, рабочего места. Выполнение санитарно-гигиенических требований	Максимальное значение показателя - 40 баллов: - при проведении качественной работы - 40 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 30 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.2.	Соблюдение требований и норм по направлению деятельности	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.3.	Рациональное использование электроэнергии, воды и материалов	Бережное отношение к материальным ценностям. Рабочему инструменту и их сбережение.	Максимальное значение показателя - 40 баллов:

		Рациональное использование электроэнергии, воды, материалов. Наличие факта экономии в сравнении с предыдущим аналогичным периодом	- при проведении качественной работы - 40 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 30 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.4.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качественное выполнение должностных обязанностей	Качественное и своевременное выполнение работы в соответствии с должностными обязанностями и характеристиками работ. Отсутствие замечаний к выполняемой работе	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**

3. Показатели оценки работы для установления премии			
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности,

			важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

II. Отделение первичного приема, обработки информации, анализа и прогнозирования

19. Заведующий отделением первичного приема, обработки информации, анализа и прогнозирования

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Внесение данных о получателях социальных услуг в базу АИС «Социальная поддержка населения»	Информация о получателях социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в отчетный период, должна быть внесена в АИС «Социальная поддержка населения» на 100%. Внесение в АИС СПН данных менее чем о 100% получателей социальных услуг, которым назначено социальное обслуживание, в отчетном периоде	Максимальное значение показателей – 10 баллов - при внесении информации о ПСУ в АИС СПН на 100% - 10 баллов; - при внесении информации о ПСУ в АИС СПН менее чем о 100% - 0 баллов
1.2.	Организация работы комиссий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании	Соблюдение сроков признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, установленных действующим законодательством. При наличии хотя бы одного дела, не рассмотренного в установленный срок	Максимальное количество 10 баллов: - при отсутствии нарушении сроков, устанавливается 10 баллов; - при нарушении сроков устанавливается - 0 баллов
		Прием, консультирование граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Осуществление первичной проверки и анализа документов	Максимальное количество 10 баллов: - при отсутствии замечаний устанавливается 10 баллов; - при отсутствии деятельности по данному показателю и (или) наличии замечаний устанавливается - 0 баллов

1.3.	Реализация Программы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.	Ведение журнала учёта граждан, зачисление граждан на обучение по Программе, выдача методических материалов, оформление протоколов итоговой аттестации, выдача заключений. Прием, консультирование граждан	Максимальное количество 10 баллов: - при отсутствии нарушении сроков, устанавливается 10 баллов; - при нарушении сроков устанавливается - 0 баллов
1.4.	Работа с кадрами отделения	Укомплектованность отделения работниками.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при укомплектовании работниками отделения на 89-100% (до 1 вакансии) - 10 баллов; - при укомплектовании работниками отделения на 78-88 % (до 2 вакансий) – 5 баллов; - при укомплектовании ниже чем 78 % персонала (свыше 2 вакансий) – 0 баллов
		Проведение обучений, методических дней с работниками отделения	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 2-х занятий устанавливается 10 баллов; - при проведении менее 2-х занятий устанавливается 0 баллов
1.5.	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов
1.6.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения	Организация и проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения (например, выборочная проверка качества и полноты внесения данных в АИС СПН и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 1 проверки устанавливается 5 баллов;

			- при проведении менее чем в 1 проверки – 0 баллов
1.7.	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 5 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.8.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов. Соблюдение требований по ведению внутренней документации отделения (приказы, журналы, акты и т.д.) и служебной переписки	Максимальное количество 5 баллов: - при отсутствии замечаний, устанавливается 5 баллов; - при наличии замечаний устанавливается — 3 баллов; - за отсутствие работы в данном направлении устанавливается — 0 баллов
1.9.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.10.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Эффективная организация работы отделения. Отсутствие ошибок при оформлении и ведении отчетной документации. Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов;

		Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	- при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/отделением основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником/отделением норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения;	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

		соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/отделением норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/отделением приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником/отделением инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов

3.7.	**Итого**		**100баллов**

20. Специалист по социальной работе

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Деятельность по профессиональным направлениям	Соблюдение требований по ведению внутренней документации отделения (журналы, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, соглашения о сроках и условиях предоставления социальных услуг и т.д.) и служебной переписки	Максимальное значение показателя – 10 баллов: - при отсутствии нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 4 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
		Направление и печать запросов из СМЭВ ПФР	Максимальное значение показателя - 8 баллов - при отсутствии работы в данном направлении - 0 баллов
		Количество обоснованных жалоб	Максимальное значение показателя - 8 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб устанавливается – 8 баллов; - наличие обоснованных жалоб устанавливается – 0 баллов.
1.2.	Внесение данных о получателях социальных услуг в базу АИС «Социальная поддержка населения»	Информация о получателях социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в отчетный период, должна быть внесена в АИС «Социальная поддержка населения» на 100%.	Максимальное значение показателя - 10 баллов

		Внесении в АИС СПН данных менее чем о 100% получателей социальных услуг, которым назначено социальное обслуживание, в отчетном периоде.	0 баллов
1.3.	Ведение базы получателей социальных услуг в учреждении	Внесение сведений о получателях социальных услуг в электронную базу данных (регистр) получателей социальных услуг: - об оказании срочных социальных услуг; - о получении единовременной денежной выплаты гражданам; - о получении единовременной денежной выплаты долгожителям; - о получении ежеквартальной денежной выплаты гражданам (ГСП Мирное время); - о получении компенсационной денежной выплаты гражданам по кохлеарным имплантам; - о получении компенсационной денежной выплаты гражданам по компенсации проезда	Максимальное значение показателя - 24 балла: 8 баллов 4 балла 3 балла 3 балла 3 балла 3 балла - при наличии замечаний по направлению/ за отсутствие работы по направлению устанавливается — 0 баллов
1.4.	Комиссии по нуждаемости граждан и определении их индивидуальной потребности в социальном обслуживании	Участие в комиссиях, проверка личных дел граждан на соответствие законодательству, расчёт среднедушевого дохода	Максимальное значение показателя 15 баллов - при отсутствии работы в данном направлении - 0 баллов
1.5.	Своевременность представления еженедельных, месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности	Качественная своевременная подготовка, и сдача отчетности о проделанной работе.	Максимальное значение показателя – 10 баллов. - при отсутствии нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при несоблюдении сроков сдачи отчетности устанавливается – 0 баллов

1.6.	Популяризация деятельности учреждения	Участие в методических днях, в конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах, в мероприятиях, проводимых учреждением, ДТСЗН Севастополя	Максимальное значение показателя - 15 баллов - при отсутствии работы в данном направлении - 0 баллов
1.7.	**Итого**		**100 баллов**
2. Показатели оценки качества выполняемых работ			
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Отсутствие ошибок при оформлении и ведении документации, в т.ч. в электронном виде. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных. Своевременная сдача отчетности.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			

3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы);

			- при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100баллов**

21. Специалист по социальной работе (в обязанности которого входит обеспечение работы Комиссии по признанию граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании и определению их индивидуальной потребности в социальных услугах)

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Деятельность по профессиональным направлениям	Соблюдение требований по ведению внутренней документации отделения (журналы, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, соглашения о сроках и условиях предоставления социальных услуг и т.д.) и служебной переписки	Максимальное значение показателя – 10 баллов: - при отсутствии нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.

		Взаимодействие с ДТСЗН, районными управлениями труда и социальной защиты населения и стационарными учреждениями социальной защиты г. Севастополя по вопросу признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании	Максимальное значение показателя – 10 баллов - при наличии замечаний устанавливается - 0 баллов; - за отсутствие работы по направлению устанавливается - 0 баллов.
		Подготовка проектов отчётов, писем (ответов, ходатайств) в ДТСЗН г. Севастополя, ответов гражданам, признанных нуждающимися на заседании Комиссии, ответов на запросы по вопросам деятельности Комиссии	Максимальное значение показателя – 7 баллов - при наличии замечаний устанавливается - 0 баллов
		Подготовка и выдача заключений о выполнении индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Максимальное значение показателя – 5 баллов - при наличии замечаний устанавливается - 0 баллов; - за отсутствие работы по направлению устанавливается — 0 баллов
		Количество обоснованных жалоб	Максимальное значение показателя - 8 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб устанавливается – 8 баллов; - наличие обоснованных жалоб устанавливается – 0 баллов.
1.2.	Работа комиссии по признанию граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании	Соблюдение сроков признания гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, установленных действующим законодательством. При наличии хотя бы одного дела, не рассмотренного в установленный срок.	Максимальное значение показателя – 10 баллов 0 баллов
		Соблюдение требований и сроков по оформлению протоколов заседания Комиссии и иных документов, связанных с принятыми Комиссией решениями (решения, уведомления,	Максимальное значение показателя – 10 баллов. - при отсутствии нарушений устанавливается – 10 баллов;

		направления/путевки, письма и т. д.)	- при нарушениях устанавливается - 7 баллов; - при наличии нарушения установленных сроков оформления документов устанавливается - 0 баллов.
1.3.	Реализация Программы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.	Ведение журнала учёта граждан, зачисление граждан на обучение по Программе, выдача методических материалов, оформление протоколов итоговой аттестации, выдача заключений.	Максимальное значение показателя – 5 баллов - при наличии замечаний - 0 баллов
1.4.	Комиссии по нуждаемости граждан и определении их индивидуальной потребности в социальном обслуживании	Участие в комиссиях, проверка личных дел граждан на соответствие законодательству, подготовка повестки дня заседания Комиссии и приглашения членам Комиссии	Максимальное значение показателя – 10 баллов - за отсутствие работы в данном направлении - 0 баллов
1.5.	Своевременность представления недельных, месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности	Качественная своевременная подготовка и сдача отчётности о проделанной работе	Максимальное значение показателя – 10 баллов. - при отсутствии нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при несоблюдении сроков сдачи отчетности устанавливается – 0 баллов
1.6.	Популяризация деятельности учреждения	Участие в методических днях, в конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах, в мероприятиях, проводимых учреждением, ДТСЗН Севастополя	Максимальное значение показателя - 15 баллов - при отсутствии работы в данном направлении - 0 баллов
1.7.	**Итого**		**100баллов**
	2.	**Показатели оценки качества выполняемых работ**	
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Отсутствие ошибок при оформлении и ведении документации, в т.ч. в электронном виде. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных. Своевременная сдача отчетности.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов;

			- при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100баллов**

22. Специалист по социальной работе (в обязанности которого входит работа по реализации индивидуальных программ реабилитации и (или) адаптации инвалидов)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
4. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Деятельность по профессиональным направлениям	Соблюдение требований по ведению внутренней документации отделения (журналы, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, соглашения о сроках и условиях предоставления социальных услуг и т.д.) и служебной переписки	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - при отсутствии нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
		Направление и печать запросов из СМЭВ ПФР	8 баллов 0 баллов за отсутствие работы в данном направлении
		Количество обоснованных жалоб	Максимальное значение показателя - 8 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб устанавливается – 8 баллов; - наличие обоснованных жалоб устанавливается – 0 баллов.
		Ведение базы получателей индивидуальных программ реабилитации и (или) адаптации инвалидов	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при отсутствии нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при одноразовом нарушении устанавливается 8 баллов; - при нарушении двух раз – 2 балла;

			- при нарушении более 2-х раз устанавливается 0 баллов.
1.2.	Организация работы по реализации индивидуальных программ реабилитации и (или) адаптации инвалидов (далее ИПРА), в том числе внесение в базу данных АИС «Социальная поддержка населения» (ИПРА)	Организация работы по реализации ИПРА (выгрузка списков, сбор информации по отработке и закрытию ИПРА). Контроль достижения плановых показателей по реализации ИПРА. Количество принятой и внесенной информации по исполнению ИПРА в систему АИС СПН	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - при отсутствии нарушений, устанавливается 10 баллов; - при отсутствии деятельности по данному показателю и (или) наличии замечаний устанавливается - 0 баллов
1.3.	Комиссии по нуждаемости граждан и определении их индивидуальной потребности в социальном обслуживании	Регистрация индивидуальных программ предоставления социальных услуг и договоров о предоставлении социальных услуг в журнале и базе АИС СПН	Максимальное значение показателей – 9 баллов. - при отсутствии нарушений, устанавливается – 9 баллов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 5 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
1.4.	Своевременность представления еженедельных, месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности	Качественная своевременная подготовка, и сдача отчетности о проделанной работе	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - при отсутствии нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при несоблюдении сроков сдачи отчетности устанавливается – 0 баллов
1.5.	Популяризация деятельности учреждения	Участие в методических днях, в конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах, в мероприятиях, проводимых учреждением, ДТСЗН Севастополя	Максимальное значение показателя - 15 баллов - при отсутствии работы в данном направлении - 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100баллов**
5. Показатели оценки качества выполняемых работ			

2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Отсутствие ошибок при оформлении и ведении документации, в т.ч. в электронном виде Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных Своевременная сдача отчетности	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
6. Показатели оценки работы для установления премии			
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности,

	подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.1.	**Итого**		**100 баллов**

23. Специалист по социальной работе (в обязанности которого входит мониторинг удовлетворенности качеством оказанных социальных услуг, предоставляемых учреждением)

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Деятельность по профессиональным направлениям	Соблюдение требований по ведению внутренней документации отделения (журналы, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, соглашения о сроках и условиях предоставления социальных услуг и т.д.) и служебной переписки	Максимальное значение показателя – 10 баллов. - при отсутствии нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
		Направление и печать запросов из СМЭВ ПФР	8 баллов 0 баллов за отсутствие работы в данном направлении
		Количество обоснованных жалоб	Максимальное значение показателя - 8 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб устанавливается 8 баллов;

			- наличие обоснованных жалоб устанавливается 0 баллов.
		Внесение сведений о получателях социальных услуг в электронную базу данных (регистр) получателей социальных услуг: - об оказании срочных социальных услуг; - о получении единовременной денежной выплаты гражданам	Максимальное значение показателя - 12 баллов: 8 баллов; 4 балла - при наличии замечаний устанавливается 0 баллов; - за отсутствие работы по направлению устанавливается 0 баллов.
1.2.	Внесение данных о получателях социальных услуг в базу АИС «Социальная поддержка населения»	Информация о получателях социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в отчетный период, должна быть внесена в АИС «Социальная поддержка населения» на 100%. Внесение в АИС СПН данных менее чем о 100% получателей социальных услуг, которым назначено социальное обслуживание, в отчетном периоде	Максимальное значение показателя - 10 баллов 0 баллов
1.3.	Удовлетворённость граждан, получателей социальных услуг качеством предоставленных услуг	Мониторинг удовлетворённости получателей социальных услуг качеством социальных услуг (*по данному показателю учитываются данные анкетирования*)	Максимальное значение показателя - 15 баллов: - при удовлетворённости 95-100% устанавливается - 20 баллов; - при удовлетворённости 85-94% устанавливается - 10 баллов; - при удовлетворённости менее 84% устанавливается — 0 баллов.
1.4.	Комиссии по нуждаемости граждан и определении их индивидуальной потребности в социальном обслуживании	Участие в комиссиях, проверка личных дел граждан на соответствие законодательству, расчёт среднедушевого дохода	Максимальное значение показателя - 12 баллов - за отсутствие работы в данном направлении - 0 баллов

1.5.	Своевременность представления недельных, месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности	Качественная своевременная подготовка и сдача отчетности о проделанной работе	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - при отсутствии нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при несоблюдении сроков сдачи отчетности устанавливается – 0 баллов
1.6.	Популяризация деятельности учреждения	Участие в методических днях, в конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах, в мероприятиях, проводимых учреждением, ДТСЗН Севастополя	Максимальное значение показателя - 15 баллов - при отсутствии работы в данном направлении - 0 баллов
1.7.	**Итого**		**100баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Отсутствие ошибок при оформлении и ведении документации, в т.ч. в электронном виде. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных. Своевременная сдача отчетности.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 баллов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов;

			- при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов

3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

III. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

24. Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг работниками отделения (из различных источников: устные, письменные, социальных сетей)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг - 10 баллов; - наличие обоснованных жалоб - 0%.
1.2.	Проведение мероприятий с привлечением волонтерских и добровольческих организаций, а также социально ориентированных некоммерческих организаций	Информация о проведении в отчетном периоде мероприятий с участием волонтерских и добровольческих организаций, а также социально ориентированных некоммерческих организаций (заключенные соглашения, проведенные мероприятия, в т.ч. с участием представителей «серебряного волонтерства»)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: значение показателя складывается из суммы пунктов: 1) при наличии действующих соглашений с волонтерскими, добровольческими, социально ориентированными некоммерческими организациями - 5 балла; 2) при проведении в отчетном периоде мероприятий с участием волонтерских, добровольческих, социально ориентированных некоммерческих организаций, в т.ч. с участием представителей «серебряного волонтерства» - 5 баллов
1.3.	Внесение данных о получателях социальных услуг в базу АИС «Социальная поддержка населения»	Информация об оказанных социальных услугах в отчетном периоде должна быть внесена в АИС «Социальная поддержка населения»	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при внесении в АИС СПН информации об оказанных 100% социальных услуг в

			отчетном периоде устанавливается - 10 баллов; - при внесении в АИС СПН информации об оказанных менее чем 100 % социальных услуг в отчетном периоде устанавливается – 0 баллов
1.4.	Информационная открытость учреждения	Наличие опубликованной информация в СМИ о деятельности отделения (популяризация деятельности отделения/ предоставления социальных услуг путем размещения информации на медийных площадках учреждения (официальном сайте, в социальных сетях, информационном терминале, стендах), участие в различных семинарах, конференциях, «круглых стола» мероприятиях за отчетный период)	Максимальное значение показателя – 15 баллов, из них: - при наличии не менее 2-х публикаций устанавливается 15 баллов, - при наличии менее 2-х публикаций или при отсутствии работы в данном направлении работы - 0 баллов
1.5.	Работа с кадрами отделения	Укомплектованность отделения работниками.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при укомплектовании работниками отделения на 95-100% (до 4 вакансий) - 10 баллов; - при укомплектовании работниками отделения на 90-94 % (до 8 вакансий) – 5 баллов; - при укомплектовании ниже чем 90 % персонала (свыше 8 вакансий) – 0 баллов
		Проведение обучений, методических дней с работниками отделения	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 2-х занятий устанавливается 10 баллов; - при проведении менее 2-х занятий устанавливается 0 баллов
1.6.	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными	Максимальное значение показателя - 5 баллов:

		правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, обучение на курсах и т.п.)	- при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов
1.7.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения	Организация и проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения (например, выборочная проверка качества и полноты ведения личных дел, качества оказания социальных услуг социальными работниками и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 1 проверки устанавливается 5 баллов; - при проведении менее чем в 1 проверки – 0 баллов
1.8.	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 5 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.9.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов. Соблюдение требований по ведению внутренней документации отделения (приказы, журналы, акты и т.д.) и служебной переписки	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 5 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 3 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.10.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 15 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 15 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 10 баллов;

			- при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.11.	**Итого**		**100 баллов**
2. Показатели оценки качества выполняемых работ			
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			

3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/отделением основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником/отделением норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/отделением норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/отделением приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником/отделением инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности,

			важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

25. Заместитель заведующего отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг работниками отделения (из различных источников: устные, письменные, социальных сетей)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг - 10 баллов; - наличие обоснованных жалоб - 0%.
1.2.	Внесение данных о получателях социальных услуг в базу АИС «Социальная поддержка населения»	Информация об оказанных социальных услугах в отчетном периоде должна быть внесена в АИС «Социальная поддержка населения»	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при внесении в АИС СПН информации об оказанных 100% социальных услуг в отчетном периоде устанавливается - 10 баллов;

			- при внесении в АИС СПН информации об оказанных менее чем 100 % социальных услуг в отчетном периоде устанавливается – 0 баллов
1.3.	Контроль качества проведения комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании	Качественная подготовка документации на комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (проведение оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании, формирование личных дел)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе, в т.ч. на комиссии по признании граждан нуждающимися – 5 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе, в т.ч. комиссии по признании граждан нуждающимися – 0 баллов
1.4.	Информационная открытость учреждения	Наличие опубликованной информация в СМИ о деятельности отделения (популяризация деятельности отделения/ предоставления социальных услуг путем размещения информации на медийных площадках учреждения (официальном сайте, в социальных сетях, информационном терминале, стендах), участие в различных семинарах, конференциях, «круглых стола» мероприятиях за отчетный период)	Максимальное значение показателя – 10 баллов, из них: - при наличии не менее 2-х публикаций устанавливается 10 баллов, - при наличии менее 2-х публикаций или при отсутствии работы в данном направлении работы - 0 баллов
1.5.	Работа с кадрами отделения	Укомплектованность отделения работниками.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при укомплектовании работниками отделения на 95-100% (до 4 вакансий) - 10 баллов; - при укомплектовании работниками отделения на 90-94 % (до 8 вакансий) – 5 баллов;

			- при укомплектовании ниже чем 90 % персонала (свыше 8 вакансий) – 0 баллов
		Проведение обучений, методических дней с работниками отделения	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 2-х занятий устанавливается 10 баллов; - при проведении менее 2-х занятий устанавливается 0 баллов
1.6.	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов
1.7.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения	Организация и проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения (например, выборочная проверка качества и полноты ведения личных дел, качества оказания социальных услуг социальными работниками и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 1 проверки устанавливается 5 баллов; - при проведении менее чем в 1 проверки – 0 баллов
1.8.	Эффективное распределение нагрузки на 1-го социального работника по территориальному и количественному признаку	Организация работы и контроль по распределению равномерной нагрузка на 1-го социального работника по территориальному и количественному признаку (ориентировочно, в среднем 10-12 получателей социальных услуг на 1 социального работника)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при равномерной нагрузке - 20 баллов; - при незначительных отклонениях в нагрузке (до 2-3-х чел.) – 15 баллов; - при значительных отклонениях (свыше 3-х человек) – 0 баллов
1.9.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 5 баллов;

			- при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.10.	**Итого**		**100 баллов**
2. Показатели оценки качества выполняемых работ			
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			

3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/отделением основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником/отделением норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/отделением норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/отделением приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником/отделением инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности,

			важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

26. Специалист по социальной работе

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
	Реализация индивидуальных программ реабилитации и (или) адаптации инвалидов (далее - ИПРА)	Доля обработанных ИПРА в общей численности поступивших ИПРА в учреждение в отчетном периоде	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при достижении показателя 83% - 10 баллов; - при достижении показателя 73% – 5 баллов; - при достижении показателя ниже 73% – 0 баллов
1.2.	Внесение данных о получателях социальных услуг в базу АИС «Социальная поддержка населения»	Информация об оказанных социальных услугах в отчетном периоде должна быть внесена в АИС «Социальная поддержка населения»	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при внесении в АИС СПН информации об оказанных 100% социальных услуг в

			отчетном периоде устанавливается - 10 баллов; - при внесении в АИС СПН информации об оказанных менее чем 100 % социальных услуг в отчетном периоде устанавливается – 0 баллов
1.3.	Проведение комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании	Качественная подготовка документации на комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (проведение оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании, формирование личных дел)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе, в т.ч. на комиссии по признании граждан нуждающимися – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе, в т.ч. комиссии по признании граждан нуждающимися – 0 баллов
1.4.	Контроль качества оказания социальных услуг социальными работниками	Оценка качества предоставления социальных услуг социальными работниками с установленной периодичностью	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении оценки с установленной периодичностью (не менее 1 раз в полгода каждого ПСУ) - 20 баллов; - при отсутствии работы по данному показателю – 0 баллов
1.5.	Эффективное распределение нагрузки на 1-го социального работника по территориальному и количественному признаку	Равномерная нагрузка на 1-го социального работника по территориальному и количественному признаку (ориентировочно, в среднем 10-12 получателей социальных услуг на 1 социального работника)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при равномерной нагрузке - 20 баллов; - при незначительных отклонениях в нагрузке (до 2-3-х чел.) – 15 баллов; - при значительных отклонениях (свыше 3-х человек) – 0 баллов

1.6.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.7.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Своевременная проверка актов сдачи-приемки об оказанных социальных услуг, еженедельных, ежемесячных отчетов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности

			в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы);

			- при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

27. Социальный работник

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Полнота предоставления услуг (социальных услуг/помощи)	Предоставление социальных услуг в соответствии индивидуальными программами предоставления социальных услуг получателям социальных услуг и графиками посещений (соответствие количества, объема и периодичности оказанных социальных услуг индивидуальным программами	Максимальное значение показателя - 30 баллов: - при соответствии услуг ИППСУ, актам и графикам работы устанавливается 20 баллов; - при наличии замечаний - 0 баллов

		предоставления социальных услуг, актам об оказанных услугах, и графикам работы социальных работников)	
1.2.	Реализация индивидуальных программ реабилитации и (или) адаптации инвалидов (далее - ИПРА)	Доля обработанных ИПРА в общей численности поступивших ИПРА в учреждение в отчетном периоде	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при достижении показателя 83% - 20 баллов; - при достижении показателя 73% – 10 баллов; - при достижении показателя ниже 73% – 0 баллов
1.3.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг	Максимальное значение показателя - 30 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг - 20 баллов; - наличие обоснованных жалоб - 0%.
1.4.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации. Своевременная сдача актов об оказанных социальных услугах	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.5.	**Итого**		**100 баллов**
2. Показатели оценки качества выполняемых работ			
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, графика работы, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации,	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов;

		качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	- при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

		уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов

3.7.	**Итого**	**100 баллов**

IV. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

28. Заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг работниками отделения (из различных источников: устные, письменные, социальных сетей)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг - 10 баллов; - наличие обоснованных жалоб - 0%.
1.2.	Проведение мероприятий с привлечением волонтерских и добровольческих организаций, а также социально ориентированных некоммерческих организаций	Информация о проведении в отчетном периоде мероприятий с участием волонтерских и добровольческих организаций, а также социально ориентированных некоммерческих организаций (заключенные соглашения, проведенные мероприятия, в т.ч. с участием представителей «серебряного волонтерства»)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: значение показателя складывается из суммы пунктов: 1) при наличии действующих соглашений с волонтерскими, добровольческими, социально ориентированными некоммерческими организациями - 5 балла; 2) при проведении в отчетном периоде мероприятий с участием волонтерских, добровольческих, социально ориентированных некоммерческих организаций, в т.ч. с участием представителей «серебряного волонтерства» - 5 баллов

1.3.	Внесение данных о получателях социальных услуг в базу АИС «Социальная поддержка населения»	Информация об оказанных социальных услугах в отчетном периоде должна быть внесена в АИС «Социальная поддержка населения»	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при внесении в АИС СПН информации об оказанных 100% социальных услуг в отчетном периоде устанавливается - 10 баллов; - при внесении в АИС СПН информации об оказанных менее чем 100 % социальных услуг в отчетном периоде устанавливается – 0 баллов
1.4.	Информационная открытость учреждения	Наличие опубликованной информация в СМИ о деятельности отделения (популяризация деятельности отделения/ предоставления социальных услуг путем размещения информации на медийных площадках учреждения (официальном сайте, в социальных сетях, информационном терминале, стендах), участие в различных семинарах, конференциях, «круглых стола» мероприятиях за отчетный период)	Максимальное значение показателя – 15 баллов, из них: - при наличии не менее 2-х публикаций устанавливается 15 баллов, - при наличии менее 2-х публикаций или при отсутствии работы в данном направлении работы - 0 баллов
1.5.	Работа с кадрами отделения	Укомплектованность отделения работниками.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при укомплектовании работниками отделения на 87-100% (до 1 вакансии) - 10 баллов; - при укомплектовании работниками отделения на 75-86 % (до 2 вакансий) – 5 баллов; - при укомплектовании ниже чем 75 % персонала (свыше 2 вакансий) – 0 баллов
		Проведение обучений, методических дней с работниками отделения	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 2-х занятий устанавливается 10 баллов;

			- при проведении менее 2-х занятий устанавливается 0 баллов
1.6.	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов
1.7.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения	Организация и проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения (например, выборочная проверка качества и полноты ведения личных дел, качества оказания услуг по питанию и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 1 проверки устанавливается 5 баллов; - при проведении менее чем в 1 проверки – 0 баллов
1.8.	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 5 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.9.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов. Соблюдение требований по ведению внутренней документации отделения (приказы, журналы, акты и т.д.) и служебной переписки	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 5 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 3 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.10.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 15 баллов:

			- при соблюдении сроков подготовки документов - 15 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 10 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.11.	**Итого**		**100 баллов**
		2. Показатели оценки качества выполняемых работ	
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.

2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/отделением основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником/отделением норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/отделением норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/отделением приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении	Проявление работником/отделением инициативы при выполнении поставленных задач,	Максимальное количество 20 баллов

	поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	качественное оформление документации с опережением сроков	(количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

29. Специалист по социальной работе, психолог в социальной сфере

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг работниками отделения (из различных источников: устные, письменные, социальных сетей)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг - 10 баллов; - наличие обоснованных жалоб - 0%.
1.2.	Реализация индивидуальных программ реабилитации и (или) адаптации инвалидов (далее - ИПРА)	Доля обработанных ИПРА в общей численности поступивших ИПРА в учреждение в отчетном периоде	Максимальное значение показателя - 20 баллов:

			- при достижении показателя 83% - 20 баллов; - при достижении показателя 73% – 10 баллов; - при достижении показателя ниже 73% – 0 баллов
1.3.	Проведение комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании	Качественная подготовка документации на комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (проведение оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании, формирование личных дел)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе, в т.ч. на комиссии по признании граждан нуждающимися – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе, в т.ч. комиссии по признании граждан нуждающимися – 0 баллов
1.4.	Информационная открытость учреждения	Наличие опубликованной информация в СМИ о деятельности отделения (популяризация деятельности отделения/ предоставления социальных услуг путем размещения информации на медийных площадках учреждения (официальном сайте, в социальных сетях, информационном терминале, стендах), участие в различных семинарах, конференциях, «круглых стола» мероприятиях за отчетный период)	Максимальное значение показателя – 15 баллов - при отсутствии работы в данном направлении работы - 0 баллов
1.5.	Использование новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг	Внедрение и применение новых эффективных технологий в процессе предоставления социальных услуг, мероприятия по внедрению и использованию инновационной деятельности	Максимальное значение показателя - 15 баллов: - при внедрении и использовании новой эффективной технологии в течение последних 6 месяцев устанавливается 15 баллов; - при отсутствии новых технологий в

			работе устанавливается 0 баллов
1.6.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.7.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Своевременная проверка актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг, еженедельных, ежемесячных отчетов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности

			в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы);

			- при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

30. Специалист по социальной работе (в обязанности которого входит внесение данных о получателях социальных услуг в базу АИС «Социальная поддержка населения»)

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг работниками отделения (из различных источников: устные, письменные, социальных сетей)	Максимальное значение показателя - 10 баллов:

			- отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг - 10 баллов; - наличие обоснованных жалоб - 0%.
1.2.	Реализация индивидуальных программ реабилитации и (или) адаптации инвалидов (далее - ИПРА)	Доля обработанных ИПРА в общей численности поступивших ИПРА в учреждение в отчетном периоде	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при достижении показателя 83% - 20 баллов; - при достижении показателя 73% – 10 баллов; - при достижении показателя ниже 73% – 0 баллов
1.3.	Внесение данных о получателях социальных услуг в базу АИС «Социальная поддержка населения»	Информация об оказанных социальных услугах в отчетном периоде должна быть внесена в АИС «Социальная поддержка населения»	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при внесении в АИС СПН информации об оказанных 100% социальных услуг в отчетном периоде устанавливается - 20 баллов; - при внесении в АИС СПН информации об оказанных менее чем 100 % социальных услуг в отчетном периоде устанавливается – 0 баллов
1.4.	Проведение комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании	Качественная подготовка документации на комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (проведение оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании, формирование личных дел)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе, в т.ч. на комиссии по признании граждан нуждающимися – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе, в т.ч. комиссии по признании граждан нуждающимися – 0 баллов

1.5.	Информационная открытость учреждения	Наличие опубликованной информация в СМИ о деятельности отделения (популяризация деятельности отделения/ предоставления социальных услуг путем размещения информации на медийных площадках учреждения (официальном сайте, в социальных сетях, информационном терминале, стендах), участие в различных семинарах, конференциях, «круглых стола» мероприятиях за отчетный период)	Максимальное значение показателя – 15 баллов - при отсутствии работы в данном направлении работы - 0 баллов
1.6.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 15 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 15 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 10 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.7.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Своевременная проверка актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг, еженедельных, ежемесячных отчетов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов:

			- при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм);

			- при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

V. Отделение срочного социального обслуживания и оказания денежной помощи

31. Заведующий отделением срочного социального обслуживания и оказания денежной помощи

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг работниками отделения (из различных источников: устные, письменные, социальных сетей)	Максимальное значение показателя - 15 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг – 15 баллов; - наличие обоснованных жалоб – 0 баллов.
1.2.	Организация работы заседания комиссии по оказанию денежной помощи отдельным категориям граждан	Соблюдение сроков рассмотрения личных дел на заседании комиссии, установленных действующим законодательством. Правильность и своевременность осуществления расчетов среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина). Правильность определения предельной величины среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) для оказания денежной помощи. При наличии хотя бы одного дела, не рассмотренного в установленный срок.	Максимальное количество 15 баллов: - при отсутствии нарушении сроков и качественного оформления личных дел устанавливается 15 баллов; - при наличии незначительных замечаний к оформлению личных дел устанавливается 10 баллов; - при нарушении сроков и некачественного оформления личных дел устанавливается - 0 баллов
1.3.	Информационная открытость учреждения	Наличие опубликованной информация в СМИ о деятельности отделения (популяризация деятельности отделения/ предоставления социальных услуг путем размещения информации на медийных площадках учреждения (официальном сайте, в социальных сетях,	Максимальное значение показателя – 15 баллов, из них: - при наличии не менее 2-х публикаций устанавливается 15 баллов,

		информационном терминале, стендах), участие в различных семинарах, конференциях, «круглых стола» мероприятиях за отчетный период)	- при наличии менее 2-х публикаций или при отсутствии работы в данном направлении работы - 0 баллов
1.4.	Работа с кадрами отделения	Укомплектованность отделения работниками	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при укомплектовании работниками отделения на 86-100% (до 1 вакансии) - 10 баллов; - при укомплектовании работниками отделения на 71-85 % (до 2 вакансий) – 5 баллов; - при укомплектовании ниже чем 71 % персонала (свыше 2 вакансий) – 0 баллов
		Проведение обучений, методических дней с работниками отделения	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 2-х занятий устанавливается 10 баллов; - при проведении менее 2-х занятий устанавливается 0 баллов
1.5.	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов
1.6.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения	Организация и проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения (например, выборочная проверка качества и полноты ведения личных дел, качества оказания услуг, законности предоставления технических средств реабилитации и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 1 проверки устанавливается 5 баллов; - при проведении менее чем в 1 проверки – 0 баллов

1.7.	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 5 баллов; - при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.8.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов. Соблюдение требований по ведению внутренней документации отделения (приказы, журналы, акты и т.д.) и служебной переписки	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 5 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 3 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.9.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 15 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 15 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 10 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.10.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов;

		Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	- при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/отделением основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником/отделением норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения;	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

		соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/отделением норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/отделением приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником/отделением инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов

3.7.	**Итого**	**100 баллов**

32. Специалист по социальной работе

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг работниками отделения (из различных источников: устные, письменные, социальных сетей)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг – 20 баллов; - наличие обоснованных жалоб - 0%.
1.2.	Организация работы заседания комиссии по оказанию денежной помощи отдельным категориям граждан	Соблюдение сроков рассмотрения личных дел на заседании комиссии, установленных действующим законодательством. Правильность и своевременность осуществления расчетов среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина). Правильность определения предельной величины среднедушевого дохода семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) для оказания денежной помощи. При наличии хотя бы одного дела, не рассмотренного в установленный срок.	Максимальное количество 20 баллов: - при отсутствии нарушении сроков и качественного оформления личных дел устанавливается 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к оформлению личных дел устанавливается 15 баллов; - при нарушении сроков и некачественного оформления личных дел устанавливается - 0 баллов
1.3.	Формирование и хранение личных дел заявителей	Правильность и своевременность формирования личных дел заявителей. Своевременность межведомственных запросов. Хранение личных дел заявителей в соответствии с установленным порядком.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к

			работе – 0 баллов
1.4.	Проведение комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании	Своевременное проведение обследований условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании с правильным составлением актов (по запросам Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, иных организаций, обращениям граждан)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.5.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов:

			- при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
	3. Показатели оценки работы для установления премии		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм);

			- при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством, качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора/ руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

33. Психолог в социальной сфере

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов

1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг работниками отделения (из различных источников: устные, письменные, социальных сетей)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг – 20 баллов; - наличие обоснованных жалоб - 0%.
1.2.	Информационная открытость	Наличие опубликованной информация в СМИ о деятельности отделения (популяризация деятельности отделения/ предоставления социальных услуг путем размещения информации на медийных площадках учреждения (официальном сайте, в социальных сетях, информационном терминале, стендах), участие в различных семинарах, конференциях, «круглых стола» мероприятиях за отчетный период)	Максимальное значение показателя – 15 баллов - при отсутствии работы в данном направлении работы - 0 баллов
1.3.	Формирование и хранение личных дел заявителей	Правильность и своевременность формирования личных дел заявителей. Своевременность межведомственных запросов. Хранение личных дел заявителей в соответствии с установленным порядком.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.4.	Проведение комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании	Своевременное проведение обследований условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании с правильным составлением актов (по запросам Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, иных организаций, обращениям граждан)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов

1.5.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов;

			- при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством, качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов

3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора/ руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

VI. Отделение по работе с гражданами без определенного места жительства и занятий

34. Заведующий отделением по работе с гражданами без определенного места жительства и занятий

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг работниками отделения (из различных источников: устные, письменные, социальных сетей)	Максимальное значение показателя - 15 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг – 15 баллов; - наличие обоснованных жалоб - 0%.
1.2.	Организация работы заседания рабочей группы по организации работы при реализации системы мер по обеспечению социальной адаптации и интеграции в общество бездомных граждан, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и недопущения иждивенчества указанной группы лиц	Соблюдение установленных сроков рассмотрения личных дел на заседании комиссии (утверждение и закрытие индивидуальных программ). Правильность оформления личных дел.	Максимальное количество 15 баллов: - при отсутствии нарушении сроков и качественного оформления личных дел устанавливается 15 баллов; - при наличии незначительных замечаний к оформлению личных дел устанавливается 10 баллов; - при нарушении сроков и некачественного оформления личных дел устанавливается - 0 баллов
1.3.	Информационная открытость учреждения	Наличие опубликованной информация в СМИ о деятельности отделения (популяризация деятельности отделения/ предоставления социальных услуг путем размещения информации на медийных площадках учреждения (официальном сайте, в социальных сетях, информационном терминале, стендах), участие в различных семинарах, конференциях, «круглых стола» мероприятиях за отчетный период)	Максимальное значение показателя – 15 баллов, из них: - при наличии не менее 2-х публикаций устанавливается 15 баллов, - при наличии менее 2-х публикаций или при отсутствии работы в данном направлении работы - 0 баллов

1.4.	Работа с кадрами отделения	Укомплектованность отделения работниками.	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при укомплектовании работниками отделения на 86-100% (до 1 вакансии) - 10 баллов; - при укомплектовании работниками отделения на 71-85 % (до 2 вакансий) – 5 баллов; - при укомплектовании ниже чем 71 % персонала (свыше 2 вакансий) – 0 баллов
		Проведение обучений, методических дней с работниками отделения	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении не менее 2-х занятий устанавливается 10 баллов; - при проведении менее 2-х занятий устанавливается 0 баллов
1.5.	Повышение квалификации	Участие в мероприятиях по повышению своей квалификации (ознакомление с нормативными правовыми актами, статьями, научными публикациями, просмотр лекций, семинаров, обучение на курсах и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при участии в 1-ом мероприятии устанавливается 5 баллов; - при участии менее чем в 1-м мероприятии – 0 баллов
1.6.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения	Организация и проведение мероприятий по внутреннему контролю деятельности отделения (например, выборочная проверка качества и полноты ведения личных дел, качества оказания услуг, и т.п.)	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 1 проверки устанавливается 5 баллов; - при проведении менее чем в 1 проверки – 0 баллов
1.7.	Взаимодействие между структурными подразделениями учреждения	Осуществление эффективного взаимодействия между структурными подразделениями учреждения	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при проведении не менее 3 ед. взаимодействия устанавливается 5 баллов;

			- при проведении менее чем 3 ед. взаимодействия – 0 баллов
1.8.	Разработка/Обновление локально-нормативных актов, инструкций, приказов	Своевременная разработка и обновление локально-нормативных актов по направлению деятельности, инструкций в соответствии с действующим законодательством, подготовка проектов приказов. Соблюдение требований по ведению внутренней документации отделения (приказы, журналы, акты и т.д.) и служебной переписки	Максимальное значение показателя - 5 баллов: - при разработке и обновлении локальных актов учреждения в установленные сроки - 5 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 3 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.9.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 15 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 15 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 10 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.10.	**Итого**		**100 баллов**
2. Показатели оценки качества выполняемых работ			
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.

2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником/отделением основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение работником/отделением норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником/отделением норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником/отделением приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником/отделением инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

35. Специалист по социальной работе

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
		1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы	
1.1.	Деятельность по профессиональным направлениям	Оформление и ведение личных дел получателей социальных услуг, контроль хода выполнения индивидуальной программы, подготовка ответов на письма, заявления, жалобы, запросы	Максимальное значение показателей – 20 баллов: - при отсутствии замечаний устанавливается – 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний в работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний в работе или отсутствие работы в этом направлении – 0 баллов
1.2.	Работа заседания рабочей группы по организации работы при реализации системы мер по обеспечению социальной адаптации и интеграции в общество бездомных граждан, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и недопущения иждивенчества указанной группы лиц	Участие в заседании рабочей группы. Проверка личных дел граждан на соответствие законодательству, подготовка протокола Рабочей группы и приглашение членов рабочей группы на заседание. Соблюдение установленных сроков рассмотрения личных дел на заседании комиссии.	Максимальное количество 20 баллов: - при отсутствии нарушении сроков и качественного оформления личных дел устанавливается 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к оформлению личных дел устанавливается 15 баллов; - при нарушении сроков и некачественного оформления личных дел устанавливается - 0 баллов
1.3.	Внесение данных о получателях социальных услуг в сквозной реестр	Ведение сквозного реестра получателей социальных услуг. Поддержание его в актуальном состоянии	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при внесении в сквозной реестр получателей социальных услуг 100% в отчетном периоде устанавливается - 20 баллов; - при наличии замечаний – 0 баллов
1.4.	Проведение комплексной оценки	Оценка качества (удовлетворенности)	Максимальное значение показателя - 20

	условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании	предоставления социальных услуг социальными работниками с установленной периодичностью. Своевременное и качественное проведение обследований условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании с составлением актов (по запросам Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, иных организаций, обращениям граждан)	баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.5.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов:

			- при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм);

			- при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

36. Психолог в социальной сфере

№ п/п	**Наименование показателя**	**Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)**	**Количество баллов**

1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Деятельность по профессиональному направлению	Участие в обследованиях мест пребывания граждан, попавших в трудную ситуацию (в том числе лиц, освободившихся из мест лишения свободы)	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы – 10 баллов; - за отсутствие работы в данном направлении - 0%.
		Проведение социальных/психологических консультаций, оказание психологической помощи получателям социальных услуг с составлением актов об оказанных услугах	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы – 10 баллов; - за отсутствие работы в данном направлении - 0%.
		Разработка психологических рекомендаций с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с получателем социальных услуг	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы – 10 баллов; - за отсутствие работы в данном направлении - 0%.
		Организация первичного приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг. Консультирование, осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, выявление недостоверной информации, требующей дополнительной проверки. Сбор и обработка соответствующей документации	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы – 10 баллов; - за отсутствие работы в данном направлении - 0%.
		Оказание срочных социальных услуг	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при проведении качественной работы – 10 баллов; - за отсутствие работы в данном направлении - 0%.

1.2.	Удовлетворенность граждан качеством предоставления социальных услуг	Обоснованные жалобы на предоставление социальных услуг работниками отделения (из различных источников: устные, письменные, социальных сетей)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг – 20 баллов; - наличие обоснованных жалоб - 0%.
1.3.	Информационная открытость учреждения	Наличие опубликованной информация в СМИ о деятельности отделения (популяризация деятельности отделения/ предоставления социальных услуг путем размещения информации на медийных площадках учреждения (официальном сайте, в социальных сетях, информационном терминале, стендах), участие в различных семинарах, конференциях, «круглых стола» мероприятиях за отчетный период)	Максимальное значение показателя – 10 баллов - при отсутствии работы в данном направлении работы - 0 баллов
1.4.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.5.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла;

		Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	- при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
		3. Показатели оценки работы для установления премии	
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

37. Юрисконсульт

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Своевременное возбуждение искового производства, соблюдение сроков обжалования судебных актов	Подготовка и передача материалов на получателей социальных услуг в суд. Участие в судебных заседаниях с получателями социальных услуг по установлению юридического факта пребывания. Подготовка апелляционных жалоб, представлений	Максимальное значение показателя - 20 баллов: Первый показатель — 10 баллов; - при проведении качественной работы - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний в работе – 8 баллов; - при наличии серьезных замечаний в работе – 0 баллов Второй показатель — 10 баллов; - участие в судебных заседаниях - 10 баллов; - отсутствие судебных заседаний по субъективным причинам – 0 баллов
1.2.	Проведение комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании	Своевременное проведение обследований условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе освободившихся из мест лишения свободы с составлением актов (по запросам Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, иных организаций, обращениям граждан)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.3.	Проведение мероприятий по привлечению волонтерских и добровольческих организаций, а также социально ориентированных некоммерческих организаций	Подготовка и грамотное составление соглашений о сотрудничестве с НКО и благотворительными организациями.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: значение показателя складывается из суммы пунктов: 1) при наличии действующих соглашений с волонтерскими,

		Контроль плана совместных мероприятий с момента возникновения до окончания срока действия соглашения	добровольческими, социально ориентированными некоммерческими организациями - 10 балла; 2) при проведении в отчетном периоде мероприятий с участием волонтерских, добровольческих, социально ориентированных некоммерческих организаций - 10 баллов. - при отсутствии работы в данном направлении – 0 баллов
1.4.	Предоставление отчетов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний к работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний к работе – 0 баллов
1.5.	Соблюдение законодательства в установленной сфере деятельности	Оказание юридических услуг с целью защиты прав и законных интересов граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию: 1. услуг социального сопровождения: _____ ед.; количество человек, получивших услуги _____ед. 2. срочных услуг: _____ ед. количество человек, получивших услуги _____ ед.	Максимальное значение показателя - 20 баллов: Первый показатель — 10 баллов; - при проведении качественной работы - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний в работе – 8 баллов; - отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов Второй показатель — 10 баллов; - при проведении качественной работы - 10 баллов; - при наличии незначительных замечаний в работе – 8 баллов;

			- отсутствие работы в данном направлении – 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100 баллов**
2. Показатели оценки качества выполняемых работ			
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Своевременное и правильное оформление документов. Соблюдение сроков исполнения поручений, качество исполнения служебных материалов, запросов. Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных.	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла; - при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов.
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объ-ёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объ-ёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объ-ёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			

3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов

3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**

38. Социальный работник

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения (в баллах)	Количество баллов
1. Показатели оценки интенсивности и высокие результаты работы			
1.1.	Полнота предоставления услуг (консультаций, социальных услуг/помощи)	Выполнение плана работы по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг: Обслужено получателей социальных услуг ____ чел. Предоставлено услуг социального сопровождения и срочных услуг получателям социальных услуг ____ кол-во. Процентное соотношение граждан, получивших услуги социального сопровождения и срочные услуги от общей численности, закрепленных ПСУ _____%	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при достижении показателя 95-100% (при наличии объективных причин отказа) - 20 баллов; - при достижении показателя 80 - 94 % - 15 баллов; - при достижении показателя 69 - 79% - 10 баллов; - при достижении показателя ниже 69 % – 0 баллов
1.2.	Реализация индивидуальных программ адаптации	Доля отработанных ИП от общей численности закрепленных ПСУ. Своевременное выполнение и соблюдение сроков индивидуальных программ получателей социальных услуг	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при достижении показателя 83% - 20 баллов; - при достижении показателя 73% – 10 баллов; - при достижении показателя ниже 73% – 0 баллов

1.3.	Выполнение постановлений и договоров	Качественная подготовка и своевременная подача личных дел получателей социальных услуг на оформление компенсации средств, потраченных на документирование Проведение фотографирования получателей социальных услуг	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при качественно проведенной работе устанавливается - 20 баллов; - при наличии серьезных замечаний в работе или ее отсутствии – 0 баллов
1.4.	Проведение комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании	Проведение обследований условий жизнедеятельности граждан нуждающихся в социальном обслуживании (в том числе лиц, освободившихся из мест лишения свободы) с составлением актов (по запросам Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя, иных организаций, обращениям граждан)	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при проведении качественной работы - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний в работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний в работе – 0 баллов
1.5.	Предоставление отчетов, актов, подготовка информации по запросам	Своевременность предоставления отчетов, актов, запрашиваемой информации	Максимальное значение показателя - 20 баллов: - при соблюдении сроков подготовки документов - 20 баллов; - при наличии незначительных замечаний в работе – 15 баллов; - при наличии серьезных замечаний в работе – 0 баллов
1.6.	**Итого**		**100 баллов**
	2. Показатели оценки качества выполняемых работ		
2.1.	Качество и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	Качественное ведение документации, в т.ч. в электронном виде. Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по ведению личных дел, отсутствие ошибок в документах. Соблюдение сроков исполнения документации, качество исполнения служебных материалов, запросов. Проверка актов оказанных услуг, своевременная их регистрация	Максимальное значение показателей – 10 баллов. - отсутствие нарушений, устанавливается – 10 балов; - при нарушении по одному из критериев устанавливается - 8 баллов; - при нарушении двух критериев – 2 балла;

		Конфиденциальность выполнения работы, не разглашение сведений персональных данных	- при нарушении более 2-х – устанавливается 0 баллов
2.2.	Выполнение показателей для оценки эффективности деятельности	Анализ отчета показателей для оценки эффективности деятельности	Максимальное значение показателя - 10 баллов: - при выполнении показателей для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 10 баллов; - при снижении балов по 1 показателю для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 9 баллов; - при снижении балов по 2, 3 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 5 баллов; - при снижении баллов по 4 показателям для оценки эффективности в полном объёме устанавливается – 0 баллов.
2.3.	**Итого**		**20 баллов**
3. Показатели оценки работы для установления премии			
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение работником основных положений Правил внутреннего трудового распорядка	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником ПВТР); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.2.	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	Максимальное количество 15 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений Кодекса этики); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов

3.3.	Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Выполнение и соблюдение работником норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	Максимальное количество 10 баллов (количество баллов может снижаться в зависимости от полноты соблюдения работником положений, указанных норм); - при наличии серьезных замечаний устанавливается — 0 баллов
3.4.	Отсутствие фактов нарушения исполнительской дисциплины	Выполнение работником приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых вышестоящим руководством качественно и в установленные сроки	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается - 0 баллов
3.5.	Повышенная эффективность, инициативность при выполнении поставленных задач, выполнение задач с опережением сроков	Проявление работником инициативы при выполнении поставленных задач, качественное оформление документации с опережением сроков	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.6.	Качественное выполнение отдельных поручений директора/заместителей директора/руководителей структурных подразделений, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Выполнение качественно и в установленные сроки отдельных поручений директора/заместителей директора, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения	Максимальное количество 20 баллов (количество баллов определяется в зависимости от периодичности, важности, сложности выполняемой работы); - при отсутствии деятельности по данному показателю устанавливается — 0 баллов
3.7.	**Итого**		**100 баллов**