

Постановление Правительства Севастополя от 31 декабря 2014 г. N 725 "Об утверждении Порядка и размера выплаты компенсации за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, негосударственным организациям (индивидуальным предпринимателям), включенным в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Севастополя от 8 июня 2017 г. N 439-ПП название постановления изложено в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней после дня официального опубликования названного постановления*
См. текст названия в предыдущей редакции

**Постановление Правительства Севастополя
от 31 декабря 2014 г. N 725**

"Об утверждении Порядка и размера выплаты компенсации за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, негосударственным организациям (индивидуальным предпринимателям), включенным в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

11 августа 2016 г., 8 июня 2017 г., 7 августа 2020 г.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Севастополя от 11 августа 2016 г. N 789-ПП преамбула изложена в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2017 г.*
См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В соответствии со статьями 8, 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", от 30.12.2014 N 103-ЗС "О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе", Правительство Севастополя постановляет:

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Севастополя от 8 июня 2017 г. N 439-ПП пункт 1 постановления изложен в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней после дня официального опубликования названного постановления*
См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Утвердить прилагаемый Порядок и размер выплаты компенсации за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, негосударственным организациям (индивидуальным предпринимателям), включенным в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

2. Управлению информационной политики и взаимодействия со СМИ разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Правительства Севастополя.

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 18 августа 2020 г. - Постановление Правительства Севастополя от 7 августа 2020 г. N 391-ПП*

См. предыдущую редакцию

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора - Председателя Правительства Севастополя, курирующего деятельность Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор города Севастополя,
Председатель Правительства Севастополя

С.И. Меняйло

Информация об изменениях: Постановлением Правительства Севастополя от 8 июня 2017 г. N 439-ПП Порядок изложен в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней после дня официального опубликования названного постановления

См. текст Порядка в предыдущей редакции

**Утвержден
постановлением
Правительства Севастополя
от 31.12.2014 N 725**

Порядок

и размер выплаты компенсации за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, негосударственным организациям (индивидуальным предпринимателям), включенным в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

11 августа 2016 г., 8 июня 2017 г., 7 августа 2020 г.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Закон N 442-ФЗ), статьей 4 Закона города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС "О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе" (далее - Закон N 103-ЗС), устанавливает размер и определяет механизм выплаты компенсации за предоставление получателям социальных услуг (далее - компенсация, получатель), предусмотренных индивидуальной программой, негосударственным организациям (индивидуальным предпринимателям), включенным в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя (далее - поставщик), но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

2. Реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя формируется Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя.

3. Выплата компенсации производится путем предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат поставщику, связанных с предоставлением социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, получателям (далее - субсидия).

4. Субсидии предоставляются негосударственным организациям (индивидуальным предпринимателям), включенным в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя и предоставившим социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальной программой, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - получатель субсидии).

5. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, - Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - Департамент).

6. Выплата компенсации поставщику осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период.

Компенсация выплачивается при наличии средств в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году.

7. Компенсация предоставляется главным распорядителем бюджетных средств поставщику за социальные услуги, оказанные получателю в рамках индивидуальной программы, составленной в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом N 103-ЗС, на основании соглашения, заключенного между Департаментом и поставщиком, при условии документального подтверждения поставщиком понесенных расходов.

8. Условия предоставления субсидии:

8.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.3. Заключение соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

9. Размер компенсации определяется Департаментом исходя из утвержденных тарифов на социальные услуги в городе Севастополе, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя по формуле:

$$R = \sum (N_i + V_i) - C_i ,$$

где:

R - размер субсидии (руб.);

N_i - подушевой норматив финансирования социальной услуги (руб.);

V_i - количество социальных услуг, оказанных в отчетном периоде;

C_i - сумма платы граждан за социальные услуги в отчетном периоде.

Отчетным периодом является месяц, предшествующий месяцу обращения получателя субсидии к главному распорядителю бюджетных средств с документами, предусмотренными п. 10 настоящего Порядка.

В случае предоставления социальных услуг, установленных индивидуальной программой получателю, имеющему право на бесплатное получение социальных услуг, компенсация поставщику выплачивается в размере понесенных расходов, но не более утвержденных тарифов на социальные услуги.

В случае предоставления социальных услуг, установленных индивидуальной программой получателю за частичную плату, компенсация выплачивается в размере разницы между стоимостью социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой получателя, и суммой, оплаченной получателем поставщику в качестве платы за предоставление социальных услуг.

Субсидии по затратам, фактически произведенным в декабре текущего года, подлежат возмещению получателю субсидии в январе следующего финансового года.

Информация об изменениях: *Пункт 10 изменен с 18 августа 2020 г. - Постановление Правительства Севастополя от 7 августа 2020 г. N 391-ПП*
См. предыдущую редакцию

10. Для получения компенсации получатель субсидии ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление на выплату компенсации за предоставление услуг поставщиком социальных услуг по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) реестр получателей социальных услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов (заверенных поставщиком в установленном порядке):

индивидуальных программ;

договоров с получателями;

актов о предоставленных социальных услугах, подписанных поставщиком и получателем, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих оплату услуг получателями;

копий заявлений получателей о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

3) справка-расчет компенсации за предоставление услуг поставщиком по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены:

содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес поставщика, подпись уполномоченного лица, печать поставщика (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа; четко и разборчиво напечатаны (написаны с использованием при написании синих или черных чернил (пасты));

не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты компенсации, возлагается на получателя субсидии.

12. При предоставлении поставщиком неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления направляет поставщику уведомление о предоставлении в Департамент недостающих документов.

13. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии

принимается Департаментом по результатам рассмотрения документов комиссией по распределению субсидий, созданной при Департаменте, состав и порядок работы которой утверждается приказом руководителя Департамента (далее - комиссия), не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии или об отсутствии оснований для предоставления субсидии оформляется протоколом заседания комиссии.

15. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет поставщику уведомление о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 4, 8 настоящего Порядка;

- оказание услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

*Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 18 августа 2020 г. - Постановление Правительства Севастополя от 7 августа 2020 г. N 391-ПП
См. предыдущую редакцию*

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

В соглашении о предоставлении субсидии указываются следующие обязательные условия:

- положение об обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- случаи и порядок возврата субсидий в бюджет города Севастополя получателем субсидии;

- объем и сроки предоставления субсидии;

- срок действия соглашения.

18. Департамент представляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на выделение предельных объемов финансирования на предоставление субсидии.

Департамент финансов города Севастополя в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и согласно заявкам на выделение предельных объемов финансирования осуществляет в установленном порядке перечисление средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю.

Департамент перечисляет денежные средства на расчетный счет поставщика, открытый в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в п. 14 настоящего Порядка.

19. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии), условий соглашения, а также выявления излишне выплаченной суммы в результате счетной ошибки Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о ее возврате (далее - требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет города Севастополя в судебном порядке.

20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля города Севастополя.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Севастополя от 8 июня 2017 г. N 439-ПП приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней после дня официального опубликования названного постановления*
См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение N 1
к Порядку и размеру
выплаты компенсации за
предоставление социальных услуг,
предусмотренных индивидуальной
программой, негосударственным
организациям (индивидуальным
предпринимателям), включенным в
реестр поставщиков социальных
услуг города Севастополя, но
не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)
(с изменениями от 11 августа 2016 г., 8 июня 2017 г.)**

Директору Департамента труда и
социальной защиты населения
города Севастополя
от _____
(наименование должности,
Ф.И.О. руководителя заявителя
– поставщика социальных услуг)

**Заявление
на выплату компенсации за предоставление социальных услуг
поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков
социальных услуг города Севастополя**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом города Севастополя от 30.12.2014 N 103-ЗС "О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе" прошу предоставить за счет средств бюджета города Севастополя компенсацию за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в сумме: _____ руб. ____ коп.

Сообщаю следующие сведения:	
1. Полное наименование	
2. Местонахождение	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	
7. ИНН	
8. КПП	
9. ОКТМО/ОКАТО	

10. Банковские реквизиты: наименование банка	
расчетный счет	
корреспондирующий счет	
ИНН/КПП банка	
11. Номер реестровой записи в реестре поставщиков социальных услуг	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения компенсации, а также в результате нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии, обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму компенсации в доход бюджета города Севастополя.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие органу социальной защиты

населения города Севастополя на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V) :

почтовому

электронной почты

Компенсацию перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

К заявлению прилагаются:

N п/п	Наименования документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			

" ___ " _____ 20 ___ г.

(дата)

м.п.

(подпись заявителя)

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Севастополя от 8 июня 2017 г. N 439-ПП приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней после дня официального опубликования названного постановления*
См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение N 2
к Порядку и размеру
выплаты компенсации за
предоставление социальных услуг,**

**предусмотренных индивидуальной программой, негосударственным организациям (индивидуальным предпринимателям), включенным в реестр поставщиков социальных услуг города Севастополя, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)
(с изменениями от 11 августа 2016 г., 8 июня 2017 г.)**

Реестр получателей социальных услуг за _____
(указать период (месяц, год))

N п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)

Руководитель поставщика социальных услуг
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Севастополя от 8 июня 2017 г. N 439-ПП приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней после дня официального опубликования названного постановления*
См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение N 3
к Порядку и размеру выплаты
компенсации за предоставление
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой,
негосударственным организациям
(индивидуальным предпринимателям),**

**включенным в реестр поставщиков
социальных услуг города Севастополя,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)
(с изменениями от 11 августа 2016 г., 8 июня 2017 г.)**

**Акт
о предоставлении социальных услуг**

_____ (дата)

Поставщик социальных услуг, не участвующий в выполнении
государственного задания (заказа) _____,
(наименование)

в лице _____,
(должность. Ф.И.О.)

и получатель социальных услуг

_____ (Ф.И.О.)

составили настоящий акт о предоставлении социальных услуг с ___ по ___ :

1. Форма предоставления социальных услуг - _____.
(на дому, полустационар, стационар)

2. Наименование и объем предоставленных социальных услуг

N п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (единиц)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (единиц)	Тариф (рублей)	Размер платы за предоставленную социальную услугу (рублей)
1	2	3	4	5	6

	Итого				
--	-------	--	--	--	--

3. Стоимость предоставленных услуг в соответствии с тарифами на социальные услуги _____.

4. Размер частичной оплаты социальных услуг получателем социальных услуг _____

(заполняется в случае, если такая оплата производилась)

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные (либо данные документа, удостоверяющего личность) либо данные свидетельства о рождении (для получателей социальных услуг, не достигших возраста 14 лет), контактный телефон (при наличии) получателя социальных услуг _____

6. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные (либо данные документа, удостоверяющего личность), места жительства (пребывания), контактный телефон (при наличии) законного представителя _____

(заполняется, если получателем социальных услуг является несовершеннолетний либо лицо, признанное недееспособным)

(наименование поставщика социальных услуг)

(подпись руководителя,
индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

МП

С актом ознакомлен, получение социальных услуг подтверждаю, качеством и объемом предоставленных услуг удовлетворен (а):

(подпись получателя
социальных услуг
(либо законного представителя)

(расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Постановлением Правительства Севастополя от 8 июня 2017 г. N 439-ПП приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней после дня официального опубликования названного постановления. См. текст приложения в предыдущей редакции*

Приложение N 4

**к Порядку и размеру выплаты
компенсации за предоставление
социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой,
негосударственным организациям
(индивидуальным предпринимателям),
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг города Севастополя,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)
(с изменениями от 11 августа 2016 г., 8 июня 2017 г.)**

**Справка-расчет
компенсации за предоставление услуг поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг города
Севастополя**

Заявитель : _____

N п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы, за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Расчетный размер субсидии <*> (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.)
1	2	3	4	гр.5 = гр.3 x гр.4	6	гр.7 = гр.3 x гр.6	8	9	10

 <*> В случае если гр. 6 <= гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.

Руководитель поставщика социальных услуг
 (индивидуальный предприниматель)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.