

тбснр

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

«16» января 2020 года

№ 10

Об организации работы по предоставлению срочных социальных услуг в виде технических средств реабилитации

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона города Севастополя от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», руководствуясь Уставом ГКУ «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания» и с целью обеспечения граждан пожилого возраста и инвалидов техническими средствами реабилитации и другими средствами реабилитации, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления срочных социальных услуг по выдаче нуждающимся гражданам технических средств реабилитации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделению срочного социального обслуживания и оказания денежной помощи (заведующий Сеник О.П.) в работе по оказанию срочных социальных услуг в виде технических средств реабилитации, в том числе приобретенных за счет средств бюджета города Севастополя (трансферт из бюджета города Москвы) руководствоваться утвержденным положением.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора учреждения по социальной работе Муравскую С.В.

Директор

Н.И.Авсейкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении технических средств реабилитации службой проката
технических средств реабилитации в Государственном казенном учреждении
«Севастопольский городской комплексный центр
социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении технических средств реабилитации службой проката технических средств реабилитации в Государственном казенном учреждении «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания» (далее – Положение, учреждение) регулирует порядок организации работы службы проката технических средств реабилитации в учреждении (далее – служба проката).

1.2. Служба проката создана в структуре учреждения в отделении срочного социального обслуживания и оказания денежной помощи (далее – отделение), являющегося структурным подразделением учреждения.

Служба проката создана для оказания социальных услуг гражданам, нуждающимся в технических средствах реабилитации в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, по прокату (выдаче во временное пользование) технических средств ухода, реабилитации и адаптации (далее – ТСР).

1.3. В своей деятельности служба проката руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, положением об отделении, а также настоящим Положением.

1.4. Службой проката выдаются ТСР, приобретенные за счет:

- средств бюджета города Севастополя (трансферта из бюджета города Москвы);
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Учет и выдача ТСР ведется по источникам их поступления.

1.5. Службе проката определяется место для хранения ТСР и место (стенд) для размещения информации о предназначении, оснащении службы проката и порядке получения ТСР.

1.6. ТСР предоставляются во временное пользование на основании договора безвозмездного пользования ТСР.

1.3. Перечень ТСР, приобретенных за счет средств бюджета города Севастополя (трансферт из бюджета города Москвы), предоставляемых:

1.3.1. во временное (безвозмездное) пользование:

- ходунки опорные стандартные складные шагающие;
- ходунки колесные стандартные складные;
- ходунки с сидением;
- трости опорные, регулируемые по высоте без устройства противоскользения

- костыли с опорой под локоть с устройством противоскользения;
- кресло-коляски, управляемые пациентом/сопровождающим лицом, с односторонним приводом на заднее колесо, складные;
- кресло-коляски, управляемые пациентом/сопровождающим лицом, с приводом на задние колеса, складные;

1.3.2. в постоянное (безвозмездное) пользование:

- кресла-стулья с санитарным оснащением (без колес);
- матрас ячеистый «Армед».

1.4. Проведение санитарной обработки ТСР, которые возвращаются в Отделение, осуществляется специализированной организацией на основе договора с Учреждением. Средства на указанные цели предусматриваются в бюджетной смете Учреждения.

Обработка ТСР может осуществляться работниками учреждения в установленном порядке с соответствующим материальным стимулированием работников.

2. Категории граждан, имеющие право на получение ТСР в службе проката на безвозмездной основе

2.1. Социальные услуги по обеспечению ТСР на безвозмездной основе предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории города Севастополя:

- признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке инвалидами, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) – на срок не более 1 месяца;
- признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг – на срок не более 2 месяцев;
- в силу возраста или заболевания, на основании справки медицинского учреждения, - сроком не более 2 месяцев.

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. Для получения ТСР граждане, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, их представители (муж, жена, родители, дети), а также законные представители подают в отделение письменное заявление о предоставлении ТСР во временное пользование (далее – заявление).

Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений и принятых решений о предоставлении ТСР во временное пользование (приложение № 2 к Положению).

3.2. К заявлению граждан, указанных в пунктах 2.1. настоящего Положения прилагаются следующие документы:

3.2.1. документ, удостоверяющий личность заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.2.2. копия документа, подтверждающего полномочия представителя, законного представителя (если заявление подано представителем, законным представителем);

3.2.3. индивидуальная программа реабилитации или абилитации заявителя (при ее наличии), а также ее копия либо справка ВКК или заключение медицинской организации о нуждаемости в ТСР;

3.2.4. документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории города Севастополя, для граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, в случаях, если в паспорте заявителя нет отметки о его месте проживания и регистрации в городе Севастополе (договор найма, заявление собственника жилья, подтверждающее факт проживания заявителя в городе Севастополе).

3.3. Заявление с документами, указанными в подпунктах 3.2.1. – 3.2.4. пункта 3.2. настоящего раздела подается путем личного обращения заявителя в учреждение (службу проката отделения).

3.4. Копии документов, представляемых заявителями с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста отделения, принимающего документы, и печатью учреждения с указанием даты их заверения.

3.5. Днем обращения за предоставлением ТСР во временное пользование считается день приема в отделении заявления.

3.6. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю специалистом отделения (в случае необходимости).

3.7. Отделение в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления, принимает решения:

3.7.1. о предоставлении ТСР во временное пользование;

3.7.2. об отказе в предоставлении;

3.7.3. о включении заявителя в очередь на предоставление ТСР.

3.8. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3.7.1 пункта 3.7., отделение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем Договор безвозмездного пользования ТСР (приложение № 3 к Положению),

3.9. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3.7.2 пункта 3.7., отделение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении ТСР во временное пользование является:

- несоответствие заявителя категориям, установленным в пунктах 2.1. настоящего Положения;

- непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 3.2.1–3.2.4. пункта 3.2. настоящего раздела,

- несвоевременный возврат получателем ТСР по ранее заключенному договору;

- возврат получателем Услуги ТСР в неисправном состоянии;

- отсутствие в учреждении ТСР, в которых нуждается заявитель.

При устраниении причин отказа в предоставлении ТСР во временное пользование заявитель вправе повторно обратиться в отделение за предоставлением ТСР во временное пользование.

3.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3.7.3., пункта 3.7., отделение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия уведомляет об этом заявителя.

3.10.1. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление ТСР принимается в случае отсутствия в фонде службы проката, на момент подачи заявления, необходимого заявителю ТСР (из имеющихся в ассортименте в учреждении). Очередность формируется по дате подачи заявления. Гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, ТСР предоставляются в первую очередь. Учет включения заявителей в очередь и соответствующих уведомлений ведется в Журнале (приложение № 2.1. к Положению).

3.10.2. В случае поступления в службу проката необходимого заявителю ТСР, отделение уведомляет заявителя о возможности предоставления ТСР в течение 1 рабочего дня с момента появления такой возможности с указанием срока обращения заявителя в отделение для заключения договора безвозмездного пользования ТСР.

3.10.3. В случае если в установленный в уведомлении срок заявитель не обратился в отделение для заключения договора, указанного в пункте 3.8., отделение в течение 1 рабочего дня принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

3.11. Приказом учреждения, в отделении назначается ответственное лицо (ответственные лица) по учету, хранению, выдаче и списанию ТСР, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования (далее - ответственное лицо отделения).

Ответственное лицо отделения:

- осуществляет прием ТСР в службу проката;
- осуществляет выдачу ТСР в соответствии с настоящим положением;
- ведет учет выданных ТСР;
- участвует в проведении инвентаризации и списании ТСР;
- составляет ежемесячные отчеты о выдаче ТСР и представляет их руководителю отделения.

3.11.1. При выходе ТСР из строя до истечения срока эксплуатации, либо по истечении срока использования ТСР, ответственное лицо в установленном порядке составляет соответствующий акт.

Заключение о невозможности дальнейшего использования ТСР составляется экспертной комиссией учреждения или сторонней организацией на основе заключенного договора.

3.11.2. Заведующий отделением подает служебную записку на имя руководителя Учреждения о том, что ТСР выбыло из эксплуатации, и о причинах, послуживших основанием для списания ТСР.

3.12. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя.

3.13. При выдаче ТСР ответственное лицо отделения знакомит заявителя с правилами эксплуатации и техники безопасности по эксплуатации ТСР, в случае необходимости заявителю выдаются письменные инструкции о пользовании или копия паспорта ТСР.

3.14. Предоставляя во временное пользование ТСР, служба проката предупреждает заявителя об ответственности при повреждении или порче выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями договора.

3.15. Возврат ТСР в службу проката от получателя социальной услуги осуществляется по акту приема-передачи (приложение № 4 к настоящему договору).

4. Заключительные положения

4.1. Заведующий отделением несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСР во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления ТСР, предусмотренных настоящим положением.

Приложение № 1 к Положению

ГКУ «Севастопольский городской комплексный

(наименование органа (поставщика социальных услуг),

центр социального обслуживания»

в который предоставляется заявление)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____, _____
(дата рождения гражданина)

_____ (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление

Прошу предоставить во временное (безвозмездное) пользование следующие технические средства реабилитации:

на срок _____
в связи с _____

Прилагаю следующие документы: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен(а)/не согласен(на))

«_____» _____ г.
дата заполнения заявления

(подпись) (_____)
(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению

Журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением дополнительной социальной услуги — выдача технических и других средств реабилитации во временное (безвозмездное) пользование

Приложение № 2.1. к Порядку

ЖУРНАЛ включения заявителей в очередь на получение ТСР

Приложение № 4 к Положению

**Акт приема - передачи
технических средств реабилитации (ТСР)
(форма при приемке от Получателя социальной услуги)**

г. Севастополь

«___» 20 ___ г.

Государственное казенное учреждение «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) _____

(законный представитель гражданина

(фамилия, имя, отчество)

), именуемый(ая) _____ в

дальнейшем «Получатель социальной услуги» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора о безвозмездной выдаче во временное пользование технического средства реабилитации от «___» 20 ___ г. № ____, Учреждение приняло переданные Получателю социальной услуги во временное (безвозмездное) пользование следующие технические средства реабилитации:

N п/п	Наименование ТСР, инвентарный номер	Единица измерения	Кол-во	Примечание
Итого:				

2. Технические средства реабилитации передаются _____
(в полной исправности)

либо указываются выявленные неисправности)

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Передал: _____

Принял: _____

Учреждение
Директор

«___» 202 ___ г.

Получатель

«___» 202 ___ г.

Директор

Л.П. Яскунова

Приложение № 1

к Договору № _____ от _____
о предоставлении дополнительной
социальной услуги по выдаче во временное
(безвозмездное) пользование технических
и других средств реабилитации

Правила пользования техническими и другими средствами реабилитации:

1. Бережно относиться к техническим и другими средствами реабилитации (в случае порчи или повреждения, гражданин возмещает его полную стоимость).
2. Не передавать техническое и другое средство реабилитации третьим лицам для использования.
3. Использовать техническое и другое средство реабилитации по назначению.
4. Возвращать техническое и другое средство реабилитации в **чистом исправном виде**.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении ТСР
службой проката учреждения

ДОГОВОР

безвозмездной выдачи во временное пользование технического средства реабилитации

г. Севастополь

«___» ____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий (ая) по адресу: _____,
именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель" (паспорт № _____,
выданный) _____ "_____" _____ г.),
с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту Договора "Стороны",
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Учреждение выдает безвозмездно, а Получатель принимает в пользование техническое средство реабилитации _____
(указывается полное наименование технического средства реабилитации,
его технические характеристики, идентификационный номер)

в полной исправности во временное пользование на срок до "___" ____ 20__ г.

Техническое средство реабилитации передается вместе с техническим паспортом.

1.2. Исправность технического средства реабилитации проверена в присутствии Получателя.

II. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. передать техническое средство реабилитации без недостатков, свободным от прав третьих лиц;

2.1.2. ознакомить Получателя с правилами эксплуатации технического средства реабилитации;

2.1.3. в случае выхода из строя технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации, заменить вышедшее из строя техническое средство реабилитации другим имеющимся в наличии однородным исправным техническим средством реабилитации.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. осуществить доставку переданного во временное пользование технического средства реабилитации к месту своего проживания самостоятельно;

2.2.2. поддерживать техническое средство реабилитации в исправном состоянии, пользоваться техническим средством в соответствии с правилами эксплуатации и содержания технического средства, не передавать третьим лицам, не производить разборку технического средства реабилитации;

2.2.3. в случае выхода из строя технического средства реабилитации вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации Получатель обязан оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации;

2.2.4. в случае утраты или порчи технического средства реабилитации возместить убытки, понесенные учреждением;

2.2.5. по истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство реабилитации Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа. Возврат Получателем технического средства реабилитации в Учреждении фиксируется в акте приема-передачи технического средства реабилитации, согласно приложению, к настоящему Договору.

III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (три) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

IV. Срок Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с "_____" _____ 20__ г. по "_____"
_____ 20__ г.

4.2. Учреждение может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если ей стали известны факты о том, что:

1) Получатель пользуется имуществом не в соответствии с Договором или назначением имущества;

2) Получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

4.3. Получатель вправе отказаться от Договора в любое время с обязательным возвратом полученного ТСР..

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

Учреждение
Государственное казенное учреждение
«Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания»:
Адрес: 299029, г. Севастополь ул.
Хрусталева, д. 27
тел. (8692) 55-30-08
e-mail: sgkcs@sev.gov.ru
ОГРН 1149204043812
ИНН 9204020756
КПП 920401001
р/с № 40201810067110000001
Банк Отделение Севастополь г. Севастополь
БИК 046711001
Получатель: УФК по г. Севастополю
(Государственное казенное учреждение
«Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания»)

Получатель